

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS

**Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),
del 1965**

(Título I o ESEA)

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Región de San Juan

Distrito San Juan I

Escuela Manuel Cuevas Bacener

2012 MAY -7 PM 4: 17

OFFICE OF THE
COMPTROLLER
ASST. COMPTROLLER

SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropiaciones del Departamento de Educación del 2010

<p>SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS</p> <p>Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965</p> <p>(Título I o ESEA)</p>
--

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

<p>Para uso oficial solamente:</p> <p>Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____</p>
--

RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA

PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier I" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implentación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Si	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela		\$1,620,695.00	\$1,301,209.00	\$1,251,209.00	X		Continuar implantando las actividades de motivación entre la comunidad educativa, a través de las iniciativas de maestros mentores, estimulando la participación de las organizaciones estudiantiles.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas		\$2,662,885.99	\$2,682,145.25	\$2,436,809.40	X		Fomentar el uso de los materiales, módulos adquiridos y revisarlos para su actualización.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad		\$1,095,802.59	\$1,116,542.59	\$1,146,542.59	X		Variar el ofrecimiento curricular y fomentar actividades extracurriculares y co- curriculares, a través de los contactos que se hicieron durante la propuesta.
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido		\$1,056,451.22	\$952,851.22	\$1,262,851.22	X		Se crearán alianzas con la comunidad para atraer a personal que participe de los procesos de la escuela como voluntario, y fomentar alianzas con instituciones educativas y agencias privadas.
Total		\$6,835,834.80	\$6,052,749.06	\$6,097,412.21			

Table de Contenido


	Página
Solicitud Subvención para el Mejoramiento de Escuelas 1003 (g)	pág. 1
Hoja de Información del Distrito.....	pág. 2
Introducción.....	pág. 3
Escuelas Servidas.....	pág. 4
Información Descriptiva.....	pág. 5
Estudio de Necesidades.....	pág. 6
Prioridades de la escuela.....	pág. 7
Narrativo del Distrito.....	pág. 8
Carta de Compromiso.....	pág. 9
Calendario.....	pág. 10
Tabla de la integración de los grupos de interés.....	pág. 22
Metas medibles.....	pág. 23
Capacidad de la Escuela.....	pág. 24
Recursos Humanos.....	pág. 25
Recursos Materiales.....	pág. 26
Plan de Monitoria del Distrito San Juan I.....	pág. 27
Proceso para la selección de Proveedores.....	pág. 28
Presupuesto y Plan de Acción.....	pág. 31

Anejos

Directorio de Escuelas de San Juan I.....	anejo #1
Matrícula Oficial del Distrito.....	anejo #2
Por ciento de Nivel de Pobreza.....	anejo #3
Minuta, Hoja de Firmar y Foto del Comité de Planificación.....	anejo #4
Unidad de diseminación y Asistencia Técnica Oficina de Asuntos Federales...anejo #5	
Estudio de Necesidades Escuela Dr. Facundo Bueso	anejo #6
Estudio de Necesidades Escuela Manuel Cuevas Bacener completo.....	anejo #7
Estudio de Necesidades Escuela Las Américas	anejo #8
Estudio de Necesidades Escuela Nemesio Canales II.....	anejo #9

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2013

Nombre legal del solicitante: Dr. Manuel Pagán Morales	Dirección postal del solicitante: Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: Dr. Manuel Pagán Morales</p> <p>Puesto y Oficina: Superintendente Ayudante Especial III</p> <p>Dirección Postal del Contacto: Edificio Barreras 602, Ave. Barbosa, San Juan Puerto Rico-00930</p> <p>Teléfono: (787) 923-6887 Facsímil: (787) -764-9673</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: paganmm@de.gobierno.pr</p>	
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde): Dr. Manuel Pagán Morales	Teléfono: (787)232-3005
Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma): X 	Fecha: <i>30 de abril de 2012</i>
El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.	

Implantación del Distrito de la 1003(g) 2010-2011”School Improvement Grant “(SIG)

Introducción

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a la **Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener** en “Tier I”, según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010, porque carece de la capacidad para servir a esta escuela. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, no tenemos el tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entre otras razones.

En la **Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener** no existen problemas de infraestructura, especialmente, en la infraestructura eléctrica, ni de problemas de conectividad al internet. Entre las serias limitaciones que confronta el distrito escolar, se destaca que no tiene auxiliar administrativo. Situaciones de conflictos serios de disciplina y ausentismo y cortes de clases.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar.

(Ver anejo # 4)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias.

Se distribuye el presupuesto estratégicamente de acuerdo a las prioridades encontradas en el estudio de necesidades.

A. ESCUELAS A SERVIDAS:

El Distrito Escolar San Juan I ha identificado cuatro (4) escuelas "Tier I" con las cuales está comprometido a servir e implantar el modelo de **Transformación Escolar**. No se servirán escuelas "Tier III" en el año escolar 2012-2013. No hay escuelas "TIER I" identificadas en Puerto Rico. Se identificaron 4 escuelas: Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

Nombre del Distrito: **Distrito Escolar San Juan I**

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Dr. Facundo Bueso	61655			X	
Manuel Cuevas Bacener	63016			X	
Las Américas	61432			X	
Nemesio Canales II	61473			X	

B. Información descriptiva:

Las escuelas de mayor necesidad, han sido identificadas como las escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento (PLA)*; Escuelas en "Tier I", según el **Federal Register**, publicado en Enero de 2010. Estas escuelas con *persistentemente bajo aprovechamiento* se atenderán a través del modelo de intervención de denominado *Modelo Transformacional*, previamente seleccionado por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA). Se identificaron cuatro escuelas: La Escuela Superior Dr. Facundo Bueso, Intermedia Manuel Cuevas Bacener, Intermedia Las Américas y Segunda Unidad Nemesio R. Canales II.

El Distrito Escolar San Juan I ha analizado las necesidades de cada escuela y seleccionado una intervención para cada escuela, utilizando los datos apropiados, consistentes con las métricas de informe establecido por el Departamento de Educación, Nivel Central (SEA) como requisitos finales.

Nos reunimos con el comité de planificación de cada escuela para establecer con ellos las prioridades en el desarrollo de líderes educativos; Seleccionar las estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva; Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje orientadas hacia la escuela en horario extendido; Y brindar un apoyo operacional y sostenido dentro de un marco de cierta flexibilidad.

Se ha completado un estudio de necesidades exhaustivo y abarcador, que resume los hallazgos que determinan las causas primordiales que provocan la situación, los cuales se presentan a continuación. De igual manera, se han establecido las metas para el periodo de subvención de tres años para cada escuela identificada que será servida. Los perfiles de las escuelas consistirán en indicadores principales y demás datos significativos identificados a continuación: datos de logros de estudiantes, lo cual incluye estatus de mejoramiento y el por ciento de participación, datos de proceso, datos demográficos y datos de percepción. Estos datos serán monitoreados anualmente durante el transcurso de la subvención de los fondos de la Propuesta 1003g.

En este documento de trabajo se presenta la implantación de la Propuesta 1003 (g), para el año escolar 2011-12 del Distrito Escolar San Juan I (School Improvement Grant, SIG). El mismo se ha diseñado con el propósito de desarrollar un instrumento de cohesión y dirección de todos los recursos que componen los servicios a ofrecer en las escuelas seleccionadas. Se recogen las proyecciones de los diversos programas académicos y suplementarios que ofrecerán servicios a los estudiantes, padres y personal escolar de estas escuelas, así como las estrategias que se desarrollarán para cumplir con la política pública establecida por el Departamento de Educación, así como el cumplimiento de los requerimientos establecida por Asuntos Federales, en el logro de la excelencia académica establecida.

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener

La **Escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener** Intermedia está localizada en la calle Profesor Ernesto Vigoreaux esquina Avenida Eduardo Conde, Villa Palmeras, Santurce, Puerto Rico-00915 en el Distrito escolar de San Juan I.

Atiende una matrícula de estudiantes de los grados 7^{mo.} al 9^{no.} en organización escolar sencilla. El **94%** están bajo el nivel de pobreza. (Ver Anejo # 3) La matrícula de EE es de **64** estudiantes servidos: **1** salón a tiempo completos con **8** estudiantes y **2** salones recurso con **27** estudiantes cada uno. La escuela está en su 8^{vo.} año de plan de mejoramiento. (Ver Anejo #1) La escuela participa de la modalidad de TAS. (Ver Anejo #1) La escuela no presenta problemas de disciplina. SIE. La tasa de deserción escolar es un 3% estudiante. (Ver Anejo #7)

Para garantizar que los métodos de enseñanza sean los adecuados para lograr que los estudiantes alcancen los estándares de aprovechamiento académico y contenido del estado, el personal deberá atender a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades particulares y seguimiento al estudiante con rezago.

Para el año escolar 2011-2012 los % obtenidos en pre-básico y básico en las PPAA (Ver Anejo #7) fueron las siguientes:

Grado	Español	Inglés	Mat.	Ciencias
7 ^{mo.}	83%	88%	100%	
8 ^{to}	74%	88%	100%	95%
Totales	79%	88%	100%	95%

Las prioridades por materia son: **Matemáticas, Ciencias, Inglés y Español respectivamente.**

Alineando las prioridades con los ejes del Modelo de Transformación

Prioridades

El comité de Planificación de la escuela reunido con el grupo de apoyo del Distrito Escolar San Juan I juntos, analizamos los datos del estudio de necesidades y detectamos las prioridades del mismo. (Ver Anejo #4).

Eje #1 Desarrollar maestros y líderes educativos

1. Cantidad de ausentismo de maestros de agosto 2011 a febrero 2012.
2. El seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.
3. Nombrar al personal de apoyo necesario.(Bibliotecario)

Eje #2 Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva

1. Ausentismo de los estudiantes
2. Bajo aprovechamiento académico en las materias básicas
3. Bajo desempeño en las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico

Eje #3 Extensión del tiempo lectivo y crear comunidades orientadas a la escuela

1. Aumentar la participación de los grupos de la comunidad en las actividades escolares
2. Estimular la participación de los miembros de la comunidad para participar en los comités de la escuela
3. Crear redes de apoyo para los padres con el propósito de aumentar su participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje

Eje #4 Flexibilidad operacional y apoyo sostenido

1. Condiciones de Salud por obesidad
2. Orientar a los estudiantes en temas relacionados a la higiene, sexualidad y nutrición para canalizar las ayudas necesarias al estudiante
3. Permitir la colaboración de los maestros, la planificación conjunta y aumentar el tiempo lectivo

B.2. Narrativo del Distrito

Narrativo del Distrito San Juan I

El proceso de recopilación, análisis y establecimiento de prioridades de los datos fue uno de carácter colaborativo, inclusivo y participativo a nivel de distrito. Además, se orientó sobre el proceso de colaboración con los directores de escuelas identificadas como Escuelas con persistentemente bajo aprovechamiento para ofrecer asistencia técnica en la preparación del estudio de necesidades, en conjunto con el Comité de Planificación de sus escuelas. El Dr. Manuel Pagán Morales, Ayudante Especial III, a cargo del Distrito Escolar San Juan I, ofreció seguimiento, apoyo a los procesos.

Se atiende una población estudiantil, la cual presenta problemas de frecuentes tardanzas y ausencias. Esta situación afecta el tiempo lectivo y de enseñanza directa, además de otros problemas de adaptación y socialización que tienen que enfrentar los estudiantes. La matrícula atendida por diversas escuelas del distrito procede de lugares que no son las comunidades cercanas a las escuelas. Esta situación es el resultado de que sus padres o encargados trabajan en áreas aledañas a las comunidades escolares, lo cual trae consigo que los estudiantes son traídos por sus padres bien temprano en la escuela y recogidos bastante tarde, poder cumplir con sus horarios de trabajo.

Un por ciento alto también procede de residenciales, barriadas y urbanizaciones cercanas a la escuela. En su mayoría, los padres o encargados tienen responsabilidades, sobrecarga de empleos de remuneración baja y problemáticas de carácter social, entre otras, que les dificultan poder cumplir con los compromisos educativos de sus hijos. Además, del poco tiempo de que disponen para ayudar a sus hijos, no asisten a reuniones, actividades o citas dadas por el personal escolar, aspectos que inciden en el aprovechamiento académico de los estudiantes.

El personal implicado del Distrito Escolar San Juan I en la Solicitud de las 1003g decidió implantar una organización distinta consistente en establecer el tiempo lectivo extendido, el cual se concretará en una organización escolar de 7:30 a.m. a 4:05 p.m. con 80 minutos para las asignaturas básicas y 65 minutos para las otras dos materias de lunes a jueves para un total de 320 minutos a la semana por clase. Los viernes se ofrecerán refinamiento de destrezas en las materias básicas. La activación de clubes de estudiantes y actividades deportivas u otras estarán a cargo de los demás maestros. Todos los maestros planificarán las clases para toda la semana. El propósito es lograr que los estudiantes adquieran dominio de las destrezas establecidas en cada programa académico, y a su vez, aumenten los resultados de las Pruebas puertorriqueñas de Aprovechamiento (PPAA y PPEA).

B.2.1 Carta de Compromiso

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR SAN JUAN I**

Carta de Compromiso

20 de abril de 2011

Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Carta de Apoyo al Programa de Implementación del 1003(g)

Estimada Directora:

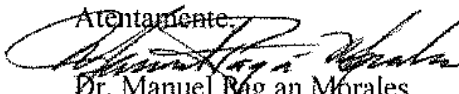
El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer subdonaciones competitivas a nuestras LEAS que demuestren mayor necesidad y un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en las escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación del modelo de Transformación Escolar seleccionado para nuestras escuelas Dr. Facundo Bueso, Manuel Cuevas Bacener, Las Américas y Nemesio Canales II. El propósito es garantizar que las escuelas alcancen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejoramiento. El objetivo general de la subvención es lograr un aprovechamiento académico sustancial y significativo.

Los Superintendentes de Asistencia Técnica, el Superintendente Auxiliar Federal, los Facilitadores Docentes, los Estadísticos y los Proveedores Externos nos comprometemos junto a los directores y la comunidad escolar a implantar el modelo de Transformación Escolar apoyo técnico continuo y sistemático para lograr un mayor aprovechamiento académico en los estudiantes.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Dr. Manuel Ragan Morales
Ayudante Especial III

Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito

B.2.2 Calendario

Transformación

Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.

<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales Prepararán la solicitud de las 1003g, para mejorar el aprovechamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Análisis de la encuesta a maestros, padres y Estudiantes. -Interpretación de los resultados tabulados -Formular preguntas sobre las necesidades -Establecer prioridades dentro de los cuatro ejes y los ocho pasos para aumentar el aprovechamiento. -Preparación del presupuesto utilizando la Guía de preparación del presupuesto - Análisis de las estrategias de base científica para implantar el modelo de Transformación Escolar. -Preparar plan de acción de la solicitud de Fondos. -Análisis de las PPAA y de las PPEA -Análisis basado en datos (distribución de notas, deserción, ausencias de estudiantes, matrícula en SIE, incidentes violentos, asistencia de maestros en TAL) <p>El Superintendente Auxiliar Federal de Asistencia Técnica Coordinará actividades de inducción para al Orientar al Nuevo Director sobre:</p>	<p>Calendario:</p> <p>(El Comité de planificación de las escuelas participa en la toma de decisiones mediante el análisis de datos 0</p> <p>Del 15 al 30 de abril de 2012</p> <p>Agosto 2012</p> <p>1 Visita semanal al director (Cuatro visitas al mes)</p>
---	---

<p>-Técnicas de Distribución de Tiempo: Certificación semianual y anual, Sistema Tal</p> <p>-Técnicas de “assessment” y avalúo: Importancia de las PPA y las PPEA, Identificación de acomodos razonables.</p> <p>-Asistencia técnica en asuntos de “accountability” de Título I, AYP, AMOS (Objetivos mediables anuales), Cohorte de Graduación y requisitos fiscales.</p> <p>-Participación de padres; CREMPE, Política de Participación de Padres, Compromiso de participación de padres, velar que el 1% del presupuesto se use para talleres a padres y la administración de la encuesta a Padres.</p> <p>-Plan de Mejoramiento: PCE preparación y seguimiento. Evaluar los requerimientos del PCE, Libre Selección de Escuelas y Servicios Suplementarios</p> <p>-Componentes y especificaciones de los Programas de Schoolwide y TAS</p> <p>-Requerimientos de Cumplimiento Federal</p> <p>-Implementación de planes de trabajo 1003g</p> <p>-Asistencia técnica a planes con acción correctiva. Dirigir e interpretar los hallazgos de monitoria.</p>	<p>I Visita semanal al director (Cuatro visitas al mes)</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Facilitadores Docentes</p> <p>-Determinarán los criterios para identificar a los maestros y otro personal que recibirán reconocimiento basado en los resultados del aprovechamiento y la retención escolar.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Septiembre 2012</p> <p>Se aplicarán en diciembre y mayo de cada año escolar.</p>

<p>Los Proveedores Seleccionados por la escuela</p> <p>- Determinarán los instrumentos de evaluación para medir el aprovechamiento académico de los estudiantes con las rúbricas correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Resultados PPAA y PPEAb) Resultados Pre y Post Prueba Diagnósticac) Distribución de Notasd) % de Ausencias de estudiantese) % de Ausencias de maestrosf) % de ausencias del directorg) % de deserción	<p>Durante el primer mes del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, los Superintendentes Auxiliares A.T. los Facilitadores Docentes los Suplidores Externos</p> <p>-Proveerán asistencia técnica al Director Escolar sobre el nuevo sistema de evaluación de los docentes y administrativos.</p> <p>-Ofrecerán apoyo al director para orientar a la Facultad sobre el nuevo sistema de evaluación.</p> <p>- Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el Aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto a mayo del año escolar 2012-2013</p>
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma</i></p>	

<p><i>exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>Orientarán al director y maestros nuevos sobre :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Propuesta de las 1003g - La implantación del Modelo de Transformación Escolar -Planificación diaria con los estándares y las Expectativas -Integración Curricular -Marco Curricular -Metas, estrategias y actividades exitosas -Estándares y expectativas -Estrategias de base científica -Uso y seguimiento a la Pre y post-Prueba Diagnóstica -Seguimiento a los resultados de las PPAA - Plan de Acción y Presupuesto de la solicitud <p>El Superintendente Auxiliar Federal y de Asistencia Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Discutir y analizar con los maestros la carta circular núm. 01-2006-2007: Normas y procedimientos para la evaluación del aprovechamiento académico y la promoción de los estudiantes del sistema escolar público. -Analizar la nueva guía y reglamento de evaluación sometida por SEA para los 	<p>Calendario:</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Se divulgarán los calendarios específicos de visitas a las escuelas</p> <p>Primera semana de agosto 2012 y siempre que se determine la necesidad de la escuela o lo soliciten el director o los maestros posteriormente</p> <p>Durante el mes de agosto de 2012 Individualmente y en grupos pequeños por escuelas en horario de capacitación del maestro</p>

<p>maestros, sobre los parámetros por los cuales se medirá su labor a través de todo el año escolar.</p>	
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores en Servicios</p> <p>-Establecerán un sistema de avalúo trimestral para determinar el progreso de los estudiantes y utilizar los resultados del aprovechamiento para la implementación de un sistema de avalúo de maestros nuevos.</p> <p>- Seguimiento a la implantación de la propuesta 1003g.</p> <p>El Superintendente Auxiliar Federal, el Director y los Proveedores en Servicio</p> <p>-Analizarán las evaluaciones realizadas a los maestros para determinar qué personal reúne las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes, basados en datos de aprovechamiento y evaluaciones.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Finales de los meses de octubre, diciembre y marzo del Año Escolar 2012-2013</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Del 20 al 30 de mayo de 2013</p>
<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Auxiliar de Asistencia Técnica y el Supte. Auxiliar Docente junto a los Proveedores Externos</p>	<p>Calendario:</p> <p>Cada diez semanas</p>

<p>-Desarrollarán un sistema de avalúo efectivo a tono con el Modelo implantado para efectuar la evaluación del aprovechamiento a través de la contratación de un experto en dicha área.</p> <p>-Seguimiento a la función del Comité de Planificación sobre el monitoreo sobre el aprovechamiento académico de estudiantes.</p> <p>-Visitas al director de la escuela. Evaluar la escuela en términos de los datos entrados a las plataformas electrónicas del D.E.</p>	
<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Supte. Aux. de A.T. y el Supte. Auxiliar Federal con los Facilitadores Docentes</p> <p>-Coordinarán con los Proveedores Externos para planificar y dar seguimiento a la labor del maestro y del director escolar:</p> <p>-Monitorear constantemente el SIE, para asegurarnos de que se esté entrando toda la data necesaria.</p> <p>-Proveer Asistencia Técnica al Director en el establecimiento de los criterios para la evaluación del aprendizaje.</p> <p>-Proveer asistencia técnica al director escolar en el análisis de los resultados de las Pruebas Puertorriqueñas con el propósito de establecer un Plan de Acción con la Facultad.</p> <p>-Se evaluará la Planificación diaria.</p>	<p>Calendario:</p> <p>De agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Durante todo el año</p>
<p><i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>-Establecer organización escolar flexible, que atienda las necesidades de toda la comunidad escolar con el propósito de obtener cambios significativos en el aprovechamiento de los estudiantes.</p> <p>-Establecer horario extendido hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes para ofrecer tutorías en las áreas de matemáticas, inglés, español y robótica u otras.</p> <p>-Proveer asistencia técnica y seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia, tomando en consideración una educación diferenciada para satisfacer las necesidades de cada estudiante.</p> <p>-Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza.</p> <p>-Asesorarán al director sobre la nueva organización escolar que permita extender el tiempo lectivo. Expuesto en el narrativo del distrito</p> <p>-Proveer asistencia y apoyo a los trabajadores sociales en el seguimiento de los estudiantes referidos por ausentismo.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Dos hora diarias</p> <p>Durante 60 días por semestre 2012-2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>
<p><i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Proveedores y los Facilitadores Docentes Federales</p> <p>Asistencia a Maestros y al Director en:</p> <ul style="list-style-type: none">-Analizar los resultados de las PPAA y la evaluación académica de los estudiantes, para identificar a los maestros que logren un cambio significativo en el aprovechamiento académico de sus estudiantes.-Proveer asistencia técnica a la sala de clase para analizar los resultados de las pruebas diagnósticas e identificar las necesidades de cada estudiante con el propósito de desarrollar el proceso de enseñanza.-Evaluar las necesidades de materiales educativos y libros de referencia en todas las materias para enriquecer el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.-Seguimiento continuo y sostenido en el periodo de capacitación del proceso de planificación diario alineado a los estándares y expectativas de cada materia tomando en consideración una educación diferenciada para cada estudiante.-Crear un proceso de avalúo alineado con los estándares y expectativas.-Visitas a la sala de clases por los facilitadores de materias.-Identificar los criterios de evaluación de forma clara y específica en los prontuarios preparados por los maestros.-Desarrollar estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza aprendizaje para aumentar el progreso académico adecuado.	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	

<p>Acciones:</p> <p>Los Suptes. Aux. de A.T. y Supte. Auxiliar de la Docencia</p> <p>-Evaluarán la asistencia técnica provista por los proveedores contratados y colaborarán con las demás unidades de monitoría del DE y de USATAD.</p> <p>-Los Facilitadores Docentes proveerán asistencia técnica a los maestros.</p> <p>-Proveer visitas de exploración y seguimiento a la sala de clase.</p> <p>-Seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje, en el uso y manejo de los estándares y las expectativas del programa.</p> <p>-Visitas para proveer asistencia técnica de parte de los facilitadores a maestros de inglés.</p> <p>-Visitas a la sala de clases para ver la efectividad y el funcionamiento de la Integración de la tecnología a la sala de clase, el Desarrollo de las estrategias y la Enseñanza basada en proyectos.</p> <p>3. Utilización de las técnicas de “assessment”.</p>	<p>Calendario:</p> <p>septiembre 2012 a junio 2013</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>2 veces al mes por los 3 años</p> <p>septiembre 2011 a mayo 2012</p>
<p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar en coordinación con el grupo de Apoyo del Distrito y los Proveedores Externos</p> <p>-Establecerá alianzas locales con universidades.</p>	<p>Calendario:</p>

<p>líderes comunitarios, organizaciones, consorcios, agencias gubernamentales y privadas con el propósito de alcanzar los índices de aprovechamiento académico establecidos por el DE para salir de mejoramiento escolar.</p> <p>-Utilizará los fondos de Título I (Schoolwide o TAS) y Título II parte A para desarrollo profesional.</p> <p>-Los directores tendrán asistencia técnica sistemática por parte de los superintendentes auxiliares de asistencia técnica nombrados a estos fines.</p> <p>-Los maestros tendrán la asistencia técnica necesaria de acuerdo a su área de</p> <p>-Recomendar la contratación de expertos en liderazgo, evaluación y " coaching" quienes trabajarán directamente con los maestros y el director escolar.</p>	<p>Durante el mes de junio de cada año escolar</p> <p>Dos veces al mes</p>
<p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>El Director Escolar y los Proveedores Externos</p> <p>-Dar seguimiento a lo establecido en los reglamentos, cartas circulares y leyes escolares en todo lo relacionado con la política pública que rige el funcionamiento de todas las unidades del Departamento de Educación.</p> <p>-Incorporar nuevas prácticas con los expertos en el área de no estar funcionando de manera que sean efectivas en la escuela.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto de 2012 a mayo de 2013</p>

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA Superintendente Ayudante Especial Supte. Aux. responsable Propuesta 1003g Superintendente de Asistencia Técnica	3	
Personal de Apoyo del Distrito Superintendente Ayudante Especial Supte. Auxiliar Federal Suptes. Aux. de A.T. Facilitadores Docentes Federales	4 1 4	
Directores de la Escuela Nuevos	4	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros Comités de Planificación Personal de Apoyo Maestros , Padres y miembros de la comunidad	27	
Comunidad / Grupos de Interés	8	
Estudiantes	4	
Otros: Consejo escolar	36	

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Complete la tabla a continuación: Escuela "Tier I" Intermedia Manuel Cuevas Bacener

Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
7mo.	17%	6%	23%	4%	27%	5%	32%
8vo.	26%	6%	29%	4%	33%	5%	37%
Grado							
Grado							
Inglés							
7mo.	11%	6%	16%	4%	20%	5%	25%
8vo.	11%	6%	17%	4%	21%	5%	26%
Grado							
Grado							
Matemáticas							
7mo.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
8vo.	0%	6%	6%	4%	10%	5%	15%
Grado							
Grado							
Ciencias							
8vo.	6%	6%	12%	4%	16%	5%	21%
Grado							
Grado							
Grado							

B.3.1 Capacidad de la escuela Intermedia Manuel Cuevas Bacener

El Distrito Escolar San Juan I está solicitando fondos para servir a cuatro de nuestras escuelas: Dr. Facundo Bueso, **Manuel Cuevas Bacener**, Las Américas y Nemesio Canales II escuelas "TIER I"), LEA porque carece de la capacidad para servir a cada una de éstas. Tenemos demasiadas escuelas en mejoramiento, pocos recursos materiales y fiscales, ya que depende de cada escuela su compromiso e interés como comunidad escolar. Además, limita la falta de tiempo suficiente para planificar e implementar la intervención seleccionada, entre otras razones.

En la **Escuela Manuel Cuevas Bacener** no tenemos problemas de infraestructura eléctrica ni de conectividad de internet. Entre las serias limitaciones que confronta la escuela es que no tiene nombrado un auxiliar administrativo. Necesitan contratar un especialista en trabajar con análisis de datos en jornada parcial. Sí tiene una secretaria para realizar todas las tareas requeridas. La comunidad puede cooperar y participar con la escuela incluyendo la Universidad del Sagrado Corazón.

Sin embargo, las escuelas han demostrado su compromiso contando siempre con la asistencia técnica de los Superintendentes Auxiliares, la Superintendente Auxiliar a cargo de los ocho Facilitadores de la Docencia Federales, los dos Estadísticos y los Proveedores Externos para implantar la propuesta. Además, el proyecto proveerá los recursos materiales y fiscales necesarios que no puedan ser cubiertos por otro fondo.

Se adjuntan las minutas, hojas de firmar y fotos del comité de planificación, como evidencia del interés y el compromiso de los componentes de la comunidad escolar. (Ver Anejo # 6)

Se presenta el plan de acción con las metas y estrategias para lograr en el primer año al menos un 6% de aprovechamiento, un 4% en el segundo año y un 5% en el tercer año en las PPAA en todas las materias, partiendo del aprovechamiento obtenido en las pruebas del año escolar 2010-2011.

B.3.2 Recursos Humanos

Describe los recursos disponibles, incluyendo la capacidad del personal para implementar plena y efectivamente el modelo de intervención.

Recursos Disponibles	Puestos	Peritaje
Amparo S. Martin	Superintendente Auxiliar Docente	A cargo de la Propuesta
Iris Jusino Seguinot	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Ivette Santos Molina	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Lissette De Jesús	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Marie S. Cabán	Superintendente Aux. (AT)	Atiende las escuelas en SIG
Dra. Ida Rosado	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Marta Oyola	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en SIG
Joel O. Lucena	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Coralys Santos	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en SIG
Juan B. Miranda	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en SIG
Jonathan Soto	Facilitador de Matemática	Atiende las escuelas en PM
Gladys Auffant	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Jim Sprolito	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Pascual Normandia	Facilitador de Inglés	Atiende las escuelas en PM
Diana de Jesús	Facilitador de Español	Atiende las escuelas en PM
Angel Pérez	Facilitador de Ciencia	Atiende las escuelas en PM
Yanira Santa	Facilitador de Bellas Artes	Atiende las escuelas en PM
Myrna Maldonado	Facilitador de Consejería	Atiende las escuelas en PM
Brenda Fuentes	Facilitador Trabajo Social	Atiende las escuelas en PM
Rafael Irizarry Sofía Mulero	Estadísticos	Trabajan con todos los datos del Distrito
Lourdes Díaz Deborah E. Bazán de	Especialista en Tecnología Educativa	Suministran datos del SIE

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Proyectores digitales	Para ofrecer clases utilizando la tecnología
Fotocopiadora	Para reproducir los trabajos del Director
Duplicadora en mal uso	Para reproducir los trabajos de los maestros
Computadoras bastante obsoletas	Para que los estudiantes integren la tecnología en el aprendizaje
Mesas, armarios viejos	Para uso de los maestros
Pupitres en cada salón	Para uso de los estudiantes
Mesa ejecutiva del Director con credencia	Para uso del director
Mesa de trabajo con computadora	Para uso de la secretaria
Cada maestro dispone de una mesa y silla algunas en mal estado	Para poder realizar su trabajo
Cancha de baloncesto bajo techo	Para actividades deportivas de los estudiantes y otras
Libros de texto para los estudiantes	Para casi todas las clases impartidas
Estación de electricidad con capacidad para las computadoras que sean necesarias.	

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Monitorear el aprendizaje de los estudiantes mediante los datos de la evaluación formativa y sumativa, y los avalúos informales.	Mensualmente	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear el progreso de los Estudiantes mediante la tabulación de los resultados de la Pre y Post- pruebas y el progreso diario de las destrezas no dominadas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar los resultados de las Notas cada 10 semanas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Supervisar la labor del maestro en la sala de clase.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Analizar las actividades con padres y las evaluaciones de las mismas.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los maestros están planificando enfocando los estándares y las expectativas.	Cada semana	Facilitadores Docentes Proveedor Externo Director Escolar	Superintendente Director Escolar
Monitorear si los horarios de tiempo lectivo extendido se están cumpliendo	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Monitorear mensualmente el plan para determinar si las estrategias establecidas en el plan de Transformación Escolarestán contribuyendo al éxito académico.	Mensual	Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar
Identificar a los líderes educativos que han contribuido al aprovechamiento académico.		Facilitadores Docentes Proveedor Externo	Superintendente Director Escolar

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Escuela Superior Dr. Facundo Bueso			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de la escuela.	Aumentar el aprovechamiento que debe ser evidenciado en los resultados de las PPAA en un 6% el primer año, un 4% en el segundo y un 5% en el tercer año con énfasis en matemáticas y en ciencias.	Medir el impacto en el aprendizaje de los estudiantes periódicamente para poder proyectar los resultados a corto y largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> - Doctorado en Educación y Liderazgo de una Institución Acreditada. No menos de cinco años de experiencia en el sistema público y disponibilidad para trabajar en la escuelas -La compañía debe tener la capacidad de contratar a un personal específico en el manejo de datos los cuales debe utilizarlos para ayudar al maestro en la planificación y en la evaluación de la enseñanza. -Un especialista en matemáticas y ciencias de Secundaria capaz de modelar clases demostrativas. -Preparar un plan de desarrollo profesional

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p> <p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Capacitar al personal a establecer técnicas de "assessment" y avalúo en forma sistemática y continua utilizando el "accountability" en los procesos diarios de aprendizaje.</p> <p>Utilizar la tecnología como herramienta útil e imprescindible en la vida diaria del estudiante.</p> <p>Desarrollar una página Web para mantener a los padres informados de los logros y actividades de sus hijos en la escuela</p>	<p>Desarrollar un formulario de medición del aprendizaje por el proveedor.</p> <p>El proveedor debe desarrollar un formularios de medición del aprendizaje que sirvan de base a la planificación diaria y sostenida con datos confiales.</p>	<p>- "Coaches" certificados trabajando fuertemente con en la creación, administración y evaluación de resultados de instrumentos de avalúo, alineados a los estándares y las expectativas.</p> <p>- Expertos en medición y análisis de datos.</p> <p>- "Coaches" ayudando a los maestros y a sus directores a desarrollar actividades de aprendizaje integradas al currículo.</p> <p>- "Coaches" especialistas en tecnología capaces de integrar los recursos tecnológicos de forma sistemática, continua y consistente basada en las mejores prácticas y estrategias fundamentadas en la investigación científica (SBR).</p>
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela.</p>	<p>Implantar la organización escolar necesaria para cumplir con los requerimientos de tiempo lectivo y formar grupos comunitarios de apoyo.</p>	<p>Desarrollar un equipo de apoyo con el director, los maestros y el proveedor para que juntos puedan</p>	<p>- Liderazgo para ambientar la sala de clase y dirigirla al enfoque de la enseñanza evitando detractores.</p>

			<ul style="list-style-type: none">-Líder comunitario capaz de establecer alianzas y relaciones interpersonales efectivas entre la comunidad y la escuela.-Líder que proporcione las técnicas y conocimientos necesarios para enseñar a los padres a ayudar a sus hijos en la casa.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Mantener la autonomía necesaria para llevar los procesos con la flexibilidad requerida.	Ayudar a los maestros a ser exitosos y motivándolos a prepararse para conseguir ser HQ, utilizando los fondos de Título II para obtener grados más altos.	<ul style="list-style-type: none">- “Coaches” especialistas en motivación y en psicología para mantener a la comunidad en excelente estado anímico.-Seguimiento continuo a los procesos de datos, cumplimiento del plan y evaluaciones del mismo periódicamente.-Implementar la organización para poder cumplir con los requerimientos de la 1003(g).-“Coaches” con un alto sentido de la responsabilidad, la honestidad y los más altos valores que deben permear todo el quehacer de los profesionales de la educación.

B.3.5. – Referirse la Parte C – Presupuesto y Plan de Acción

RELATIONSHIP OF COST OBJECTIVES AND ACTIVITIES			
A. Personnel – List each position by title and name of employee (if available). Demonstrate the annual income rate and the average time dedicated to the task (or project).			
Title/ Position	Short description of position (E.g. duties, responsibilities, etc.)	Cost calculation (E.g. 2 Program Directors X annual rate)	Total Cost per Position
Secretaria a jornada parcial Justificación: Necesario para la preparación de informes administrativos.	Llevar a cabo las actividades secretariales incluyendo la preparación de documentos	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 36 meses X \$11.79	\$33,955.00
Auxiliar Administrativo a jornada parcial Justificación: Necesario para preparar informes y facilitar el proceso de compras.	Requisar y recibir materiales, archivar facturas y dar seguimiento a órdenes de compra, realizar inventarios periódicamente, entre otras funciones. Preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d L-V) x 4 semanas x 36 meses x \$11.79	\$33,955.00
Coordinador a jornada parcial Justificación: Necesario para coordinar y calendarizar las actividades escolares.	Calendarizar las actividades co-curriculares y extracurriculares que surgen de la implantación del modelo de transformación y recopilar y guardar evidencia de las mismas. Preparar los informes requeridos.	20 horas(4hrs/d L-V) x 4 semanas x 33 meses x \$23.34	\$61,617.60
Maestros de apoyo a jornada parcial (8) Justificación: Necesario para evitar las interrupciones del tiempo lectivo	Sustituir a los maestros ausentes distribuidos en horario de la mañana y de la tarde e	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$ 25.00 x 8	\$480,000.00

	individualizar la enseñanza.		
<p>Nutricionista a jornada parcial Justificación: para que ofrezca charlas y talleres sobre la sana alimentación.</p>	Ofrecimiento de charlas y Talleres a la comunidad escolar sobre la sana alimentación.	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$18.20 x 1	\$43,680
<p>Maestros a jornada parcial Justificación: extender el tiempo lectivo</p>	Planificar en conjunto, extender el tiempo lectivo de las clases.	(1.5 hrs/d L-V x 187 días lectivos x 25.00 x 20= 140,250 x 3 años	\$420,750.00
<p>Especialista o Maestro en Tecnología Educativa a jornada parcial Justificación: Necesario para apoyar a los maestros en el uso de la tecnología (equipos) y su manejo de la sala de clases.</p>	Proveer asistencia tecnológica a los estudiantes y asistencia técnica a los maestros en el uso de la tecnología y reproducir y preparar materiales en el Centro de Reproducción	20 horas (4hrs/d L-V) x 4 semanas x 30 meses x \$25.00 x 1	\$60,000.00
<p>Psicólogo Clínico a tiempo parcial Justificación: fortalecer la autoestima y motivación de los estudiantes</p>	Debe ofrecer charlas motivacionales, manejo de emociones, aprendizaje y enseñanza individualizada y control del coraje a la comunidad escolar.	(4 hrs/d L-V x 187 días lectivos x 48.12 x 1 = 35,993.76 x 3 años	\$108,000.00
<p>Especialista en Currículo 7-9 Justificación: Aumentar el desempeño de los estudiantes en las PPAA.</p>	Debe presentar nuevos cambios y adaptaciones al currículo que hagan el currículo más atractivo a los estudiantes.	(4 hrs/d L-V x 187 días lectivos x 22.28 x 1 = 35,993.76 x 3 años	\$50,000.00
Personnel Total Cost			\$1,291,957.60

B. Fringe Benefits – The fringe benefits should be based on real cost or by an established formula. These benefits correspond to the personnel listed on the part A of this form and solely for the time dedicated to the task (or project).		
Fringe benefits for the title/position Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	Calculation	Total Cost per Fringe Benefit
Secretaria a jornada parcial FSE Seguro social	$\$33,955 \times 1.7\%$ $\$33,955 \times 7.65\%$	\$577.00 \$2,597.00
Auxiliar Administrativo FSE Seguro social	$\$33,955 \times 1.7\%$ $\$33,955 \times 7.65\%$	\$577.00 \$2,597.00
Coordinador FSE Seguro social	$\$61,617.60 \times 1.7\%$ $\$61,617.60 \times 7.65\%$	\$1,048.00 \$4,713.00
Maestros de apoyo (8) FSE Seguro social	$\$480,000 \times 1.7\%$ $\$480,000 \times 7.65\%$	\$8,160.00 \$36,720.00
Especialista en salud y nutrición FSE Seguro social	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$1,020.00 \$4,590.00
Especialista en Tecnología Educativa FSE Seguro social	$\$60,000 \times 1.7\%$ $\$60,000 \times 7.65\%$	\$1,020.00 \$4,590.00
Maestros FSE Seguro social	$\$420,750 \times 1.7\%$ $\$420,750 \times 7.65\%$	\$7,152.75 \$32,187.75

Especialista en currículo 7-9 FSE Seguro social	$\$50,000 \times 1.7\%$ $\$50,000 \times 7.65\%$	\$850 \$3,825
Psicólogo Clínico FSE Seguro social	$\$108,000 \times 1.7\%$ $\$108,000 \times 7.65\%$	\$1,836 \$8,262
Fringe Benefits Total Cost		\$122,322.50

C. Travel – Provide travel details and purposes. Include the destination and calculations. (E.g. six employees for a 3 day training X \$ airfare + \$ lodging + \$ allowance)				
Travel Purpose (E.g. Seminar, workshop, training, meeting, and others)	Destination	Detail	Calculation	Cost per Travel Purpose
Fomentar el liderazgo del nuevo director	Estados Unidos	Director y Facilitador Docente tarifa aérea alojamiento, dieta y millaje en Estados Unidos y Puerto Rico	2x 5,000	\$10,000.00
Congresos Educativos Llevar a miembros de la facultad de las materias básicas junto a los facilitadores docentes de materias a congresos educativos durante el año para estar al tanto de las nuevas tendencias educativas.	Puerto Rico y/o algún otro País	Facilitador Docente y maestros de las materias básicas. Tarifa aérea alojamiento, dieta y millaje en Estados Unidos y Puerto Rico	5 x 5,000	\$25,000.00
Travel Total Cost				\$35,000.00

<p>D. Equipment – List all proposed equipment to be acquired. It is required to justify the needs of the equipment for the success of the project. Equipment is defined as a tangible asset with a useful life of more than two years with an acquisition cost (per unit) of \$500 or more. It is important to analyze the benefit of equipment purchase vs. equipment rent on rapid technology changes and expensive items.</p>		
<p>Item Item short description</p>	<p>Calculation (E.g., 2 printers X \$)</p>	<p>Total Cost per Item</p>
<p>Computadora Laptop Sistema Operativo Windows DELL LATTITUDE E 5520 con Windows 7 enterprise, office profesional 2010 y antivirus con 3 años de garantía (Seguirá las especificaciones establecidas por este equipo por OSIATD) Justificación: Necesario como recurso para los maestros preparar y ofrecer sus clases.</p>	<p>\$1050.00 x 20</p>	<p>\$21,000.00</p>
<p>Equipo Tablet con contrato de acceso al Internet al director y al facilitador de materia asignado para dar a poyo sostenido. Justificación Mantener una comunicación continua y efectiva entre el director y el facilitador (como enlace del distrito).</p>	<p>\$2,000 x 1</p>	<p>\$2,000.00</p>
<p>Videoflex 7600 con cargador de aluminio y enternamiento de 6 horas Justificación: Uso en la sala de clases para interesar y motivar a los estudiantes.</p>	<p>\$1,395.00 x 2</p>	<p>\$6,975.00</p>
<p>Cámara digital 14.1 MP DSC-W620 Sony con bulto y Memory Stick PRO DUO 4GB Justificación: Realizar proyectos, curso de fotografía como parte del curso de bellas artes y club de fotoperiodismo.</p>	<p>\$206.95 x 13</p>	<p>\$2,690.35</p>
<p>Laboratorio Earthwalk EBUDDY R14L UPGRADE S15C Móvil Inálambriico que incluye LCD proyector, pantalla de</p>	<p>\$49,981.35 x 8</p>	<p>\$399,848.00</p>

<p>proyección, 26 Laptops EBUDDY, servidor Earthwalk, impresora laser Lexmark y garantía de 3 años en todo el laboratorio.</p> <p>Justificación: Será utilizado por estudiantes del equipo de 7mo y 8vo a 9no grado, un laboratorio por equipo de maestros.</p>		
<p>ENO ONE SOLUTION 2610 con proyector PJ920 (Ultra Short Throw) instalada y con adiestramiento</p> <p>Justificación: Uso en los laboratorios de computadoras para realizar clases interactivas en donde puedan interactuar hasta cuatro estudiantes.</p>	\$5,195 x 6	\$31170.00
<p>Impresora Laser a Color con Cable USB HP Color LaserJet CP2025dn</p> <p>Justificación: realizar impresiones a color en el centro de reproducción.</p>	\$775.00 x 1	\$775.00
<p>Laboratorio Qwizdom Platinum Plus II, incluye Qwizdom Interactive Learning con 32 controles, Impresora Laser Lexmark, laptop Dell Vostro 3500, carro audiovisual, proyector LCD, pantalla de proyección, y programados(Jean Explora Matemáticas, español, ciencia, Inspiration, Writer Companion) y Pizarra interactiva Numonics con garantía de 3 años.</p> <p>Justificación: Integrar la enseñanza lúdica y promover el aprendizaje interactivo en los estudiantes. Cada laboratorio será asignado a un maestro de cada equipo de trabajo y será compartido.</p>	\$11,983.00 x 8	\$95864.00
<p>Fotocopiadora XEROX 4260 BLANCO Y NEGRO PARA LOS MAESTROS</p> <p>Justificación:</p>	\$ 5995.00 x 2	\$11,990.00

Estarán ubicadas en el Centro de Reproducción de la escuela para fotocopiar actividades para estudiantes, informes relacionados con la propuesta entre otros documentos		
Fotocopiadora XEROX 6400 COLOR PARA EL DIRECTOR Justificación: Estarán ubicadas en el Centro de Reproducción de la escuela para fotocopiar actividades para estudiantes, el periódico escolar, invitaciones, programas de actividades, entre otros.	\$ 7,000.00 x 1	\$ 7,000.00
Laboratorio de computadora fijos incluye: Justificación: Será utilizado para ofrecer los talleres a los padres de tecnología y para ofrecer clases de principios en tecnología educativa, entre otras.	\$ 45, 0000 x 1	\$ 45, 0000
Tablets Justificación: Para la biblioteca, fomentar la lectura en los estudiantes.	\$12,000 x 2	\$24,000.00
Calculadoras Gráficas TI-NSPIRE Justificación: Promueven conexiones entre las representaciones gráficas, numéricas y Simbólicas.	\$210 x 50	\$10,500
Equipo de alarmas con su instalación Justificación: Se instalará en los 4 salones laboratorio de computadoras y en la biblioteca escolar.	\$ 3,500 x 5	\$17,500.00
Routers o alambrado de Internet según sea necesario Justificación Ampliar la cobertura del Internet en todos los salones de la escuela	\$2,500.00	\$2,500.00
Equipment Total Cost		\$633,812.35

E. Materials – List all articles by budget class (materials non-classified, instructional materials and office materials) Include a calculation for each item listed.		
Item Item short description	Calculation (E.g. 2 books X \$)	Total Cost per Item
HP CC530A BLACK TONER CARTRIDGE-	\$185.00 x 5	\$925.00
HP CC531A CYAN TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
HP CC533A – MAGENTA TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
HP CC531A YELLOW TONER CARTRIDGE	\$175.00 x 5	\$875.00
Brother TN650 - Toner cartridge - High Yield - 1 - 8000 pages	\$195.00 x 16	\$3,120.00
Tintas para impresoras 4-1 (cartridges a color, blanco y negro)	\$ 40.00 x 21	\$840.00
Lexmark – Black Toner Cartridge para impresoras de los laboratorios	\$ 200.00 x 10	\$2,000.00
Tinta para fotocopidora XEROX 6400 y 4260 Necesaria para la reproducción de documentos.	\$127 x 18	\$2286.00
Audífonos Justificación: Serán utilizados para las clases de idiomas (español e inglés) en los laboratorios de computadoras.	\$20.00 x 81	\$1620.00
Kit Cámara Video HD con bulto	\$473.00 x 3	\$1,419.00
Karaoke STVG-535	\$199.00 x 2	\$398.00
Grabadora Digital SONY ICD-BX 112 Justificación: Clase de educación especial	\$52.00 x 7	\$364.00
Mesa para equipo tecnológico Open shelf presentation stations modelo Justificación: Colocar todo el equipo de tecnología en un lugar seguro mientras se ofrece la clase.	\$395.00 x 20	\$7900.00

Bocinas Logitech S-120 PC multimedia speakers Justificación: Uso en la sala de clases para utilizar el audio de las presentaciones y/o actividades	\$19.95 x 24	\$478.80
Pantalla de proyección fija instalada en la pared de 70 x70 Justificación: Uso en la sala de clases para tener una superficie de proyección.	\$99.00 x 10	\$990.00
Mousse Justificación: El aditamento es para facilitar el uso de las laptops de los maestros y de las laptop de los estudiantes	\$15.00 x 50	\$750.00
Impresora Laser Brother HL-5340D con cable USB Printer o similar (Seguirá las especificaciones establecidas por OSIATD) Justificación: Impresión de informes, actividades didácticas, planes, entre otros para cada uno de los maestros.	\$399.00 x 16	\$6,384.00
Impresora 4-1 con cable USB printer Justificación Impresión de informes, actividades didácticas planes, entre otros para cada uno de los maestros.	\$153.95 x 4	\$6,158.00
Material de oficina y suministros - papel tamaño corto y legal, a color, cartulinas y suministro como "partition" folders, entre otros.	\$ 54,000.00	\$54,000.00
Rollos de papel TTP negro, rojo, azul para poster maker de 17 pulg. Rollos de papel DTP negro para poster maker de 23 pulg. (varios colores) y Rollos de papel DTP negro para poster maker de 29 pulg en varios colores Rollos de papel DTP negro para poster maker de 36 pulg.de varios	\$15,000.00	\$15,000.00

colores para un total de 50 rollos		
Materiales para la clase de <i>Principios de Educación Tecnológica</i> para la realización de proyectos (Regla paralela 42 pulgadas para mesa de dibujo, Cartabon 45-90 de 10 pulg. Cartabón 30- 60 de 10 pulg. Master Full Compass (Compas para dibujo) Spray Booths - estaciones de pintar, Foam board 4'' x 8'' x 1/ 4'' color blanco, D board 4'' x 8'' x 1/ 4'' color blanco 1/ 8'' color blanco, Cutting matts, VEX Robots y ENERGY PROJECTS (carritos solares)	\$12,000.00	\$12,000.00
Materiales de la academia del director y libros de referencia para el director y el facilitador docente de materia	\$1,000 x 2	\$2,000.00
Libros, biografías, novelas gráficas y revistas para fomentar la lectura en los estudiantes y libros de referencia para los maestros de manejo sala de clases, estrategias de enseñanza (Pedagogía Fundamental) entre otros temas a ser ubicados en la <i>biblioteca</i> .	\$8,000.00	\$8,000.00
Manipulativos, afiches, kits de experimentación, modelos, películas, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>ciencias</i> (diccionarios de referencia de ciencias, entre otros)	\$35,000.00	\$35,000.00
Manipulativos, afiches y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>matemáticas</i> (cuadernos de práctica entendiendo las matemáticas 7mo, 8vo y 9no, diccionarios de matemáticas, loza de decimales, marco geométrico, gráfica de inecuaciones, domino de	\$15,000.00	\$15,000.00

fracciones, entre otros)		
Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>inglés</i> y <i>español</i> (serie vocabulario en contexto, diccionario escolar y escolar plus secundario literatura infantil y/o juvenil, Serie la Lectura, una puerta al mundo niveles I al III, Encuentro con las palabras 7-9, juegos educativos, e-books , entre otros.	\$ 20,000.00	\$20,000.00
Manipulativos, afiches, libros de referencia para el maestro y el estudiante, guías y cuadernos de trabajo basado en las necesidades y estrategias seleccionadas para <i>estudios sociales</i> (mapas, películas, placas tectónicas, Atlas Ambiental de Puerto Rico, entre otros).	\$8,000.00	\$8,000.00
Programados (Crosstec, skytrack Photoshop, software de edición, Programado SPSS 20.0, inspiration y sus versiones, Timeline,Story Book Weaver, Operation Science Quest: Derive 6; The Geometer’s Sketchpad; Microsoft Math; Capri 3D; Begatrix, Problem Solve!,Matemáticas básicas,Pre-álgebra,Algebra, Estadísticas; Smart Moves, Body Puzzles for the Mind; Statgraphics; Wiz teach; entre otros	\$60,000.00	\$60,000.00
Material para la clase de educación física que incluye	\$8,000.00	\$8,000.00
Materiales didácticos e instruccionales para las tres academias de verano que incluye material de bellas artes y de deportes.	\$12,000.00	\$12,000.00
Materials Total Cost		\$275,257.80

F. Professional Services (Consultants/Contractors) – Include all professional services needed to fulfill the project.	
Professional Services to contract Short description of the professional services needed.	Estimated Cost Calculate an estimated cost based on: rate per hour, rate per day or full service cost.
Psicólogo Clínico Ofrecer servicios psicológicos a estudiantes, padres, maestros y charlas para fortalecer la salud emocional de los estudiantes e intervenir en el manejo de coraje y control de emociones. Coordinar y proveer vivenciales para los estudiantes	\$108,000.00 \$65,000.00 Total 173,000
Servicios Profesionales de Adecuación Profesional Ofrecer talleres relacionados a currículo y estrategias, comunidades de aprendizaje y evaluación entre otras necesidades identificadas en el proceso.	\$ 135,000.00
“Coach de Liderazgo Transformacional” Justificación: Apoyar a la comunidad escolar en su proceso de transformación, trabajar con la motivación y el liderato.	\$46,000.00
Academia de Directores y del Facilitador Docente de Materia del Distrito Escolar	\$ 70,000.00
Compañía para Servicios Profesionales de “Coaching” Justificación: Proveedor externo seleccionado por la escuela para garantizar el éxito en la implantación del modelo, incluyendo el proveer mentaría individual y grupal a el director, maestros, padres y estudiantes.	\$500,000.00
Maestros Tutores para el horario extendido Salario?	\$ 48,000.00
Coordinador de Padres y de relaciones con la comunidad	\$30,000
Contratar a una compañía que brinde servicios educativos y sicológico, a padres y/o organizaciones cercanas a la escuela, para motivas a que éstas se integren brindando apoyo y servicios a la escuela.	\$60,000.00
Professional Services Total Cost	\$1,152,000.00

Misceláneos	
Entradas (taquillas) para las tres academias de verano	\$ 24,000.00 academias de verano \$11,100 viajes de campo (ABP)
Actividades Maestros- Divulgación del proyecto	\$15,000.00
3 residenciales, alimentos, actividades sabatinas, kickoffmeeting para el director y el facilitador docente	\$5,500 x 2 = \$11,000.00
Reconocimiento a maestros destacados mediante incentivos económicos	\$51,000.00
Estipendio por participación en talleres de desarrollo profesional fuera de horario lectivo	\$50,000.00
Alimentos incluyendo desayuno, almuerzo y merienda para talleres, reuniones, excursiones, actividades extracurriculares.	Talleres a maestros \$24,000.00 Tres (3) Actividades de divulgación del proyecto \$15,000.00 Tres Academias de Verano \$ 88,000.00 Alimentos para los viajes de campo (ABP) 11,400
Destacar e incentivar con pago de estudios o equipo tecnológico a aquellos maestros que logren aumentar el aprovechamiento escolar, disminuir el ausentismo y logra mayor aprovechamiento de la materia en las PPAA.	\$75,000
Reconocimiento en una academia de verano a estudiantes que aumentaron en aprovechamiento escolar y aminoraron el ausentismo. Se sugiere dar algún incentivo a estudiantes, equipo tecnológico o en metálico.	\$110,000.00
Proyectos Especiales	\$78,000.00
Compra del equipo necesario para mejorar el gimnasio de la escuela con el propósito de mantener y aumentar el interés de los estudiantes en realizar ejercicio diariamente.	\$40,000.00
Total Cost	\$510,500.00

C.1.3 Budget Summary – Transfer all totals from each section to the following table:

A. Personnel	1,291,957.60
B. Fringe Benefits	122,322.50
C. Travel	35,000
D. Equipment	633,812.35
E. Materials	275,257.80
F. Professional Services	1,152,000
G. Miscelanous	510,500
ESTIMATED TOTAL COST OF THE PROJECT	4,020,850.25

**SUMMARY LEA BUDGET FORM FOR
TRANSFORMATION MODEL**

Summarize the total projected funds needed by the district to implement the selected intervention model for all TIER I schools to be served by the district

District:

Budget Category	Activities <small>(Include pre-implementation activities, if any)</small>	Year 1	Year 2	Year 3
A. Develop teacher and school leader effectiveness		416,830	416,830	366,830
B. Comprehensive instructional reform programs		524114	540114	525614
C. Increasing learning time and creating community oriented schools		343823.03	343823.03	343823.03
D. Provide operating flexibility and sustained support		221693	197093	197093
TOTAL		1,506,460.03	1,497,860.08	1,433,360.03

Formulario Plan de Acción escuela Manuel Cuevas Bacener

Eje # 1 : Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos						
Objetivo ¿Cuis quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar	
Garantizar la continuidad del proceso educativo.	<p>El director deberá identificar las materias en las cuales los maestros se ausentaron con mayor frecuencia, para así crear un banco de talentos en dicha área con estudiantes practicantes de educación u otro personal calificado.</p> <p>Maestros de apoyo El distrito realizará una convocatoria especial solicitando asistentes de español, 2 matemáticas, 2 inglés, 2 Ciencia). Es necesario para hacer una transformación utilizar que dichos maestros sustitutos trabajarán en individualización de la enseñanza de no ausentarse los maestros. En caso de que el maestro de materias regulares se ausente el asistente realizará la tarea de acuerdo a la planificación. De no ausentarse ningún maestro los asistentes reforzaran destrezas del curso o trabajarán dando asistencia a los estudiantes rezagados.</p> <p>Tracer a la escuela estudiantes que estén en su práctica docente, para que ayuden en la labor docente.</p>	Ago2012- May 2015	Personal del Distrito Escolar. Director Escolar Personal Externo. Maestros de Apoyo	Copia de la hoja de asistencia de dicho personal. Cuestionario a los estudiantes para validar la continuidad de los servicios. Informes del personal de supervisión.	<p>AÑO 1 = \$174,960</p> <p>AÑO 2 = \$174,960</p> <p>AÑO 3 = \$174,960</p> <p>TOTAL = \$524,880</p>	

<p>Ofrecimiento de desarrollo profesional para mejorar las ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.</p>	<p>Mejoramiento profesional para transformar el proceso de enseñanza-aprendizaje Contratar a una compañía la cual brinde servicios educativos, para que brinde desarrollo profesional y coaching a los maestros, director escolar, personal de apoyo, facilitadores docentes de materias, facilitadores de educación especial, personal de biblioteca, personal del comedor escolar en áreas tales como: Metodología de la investigación, Investigación en acción para la sala de clases. Para que los maestros realicen investigaciones y tomen decisiones basadas en datos empíricos en todas las materias. Basado en dichos datos se podrán crear proyectos especiales en la escuela.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Personal del Distrito Escolar. Director Escolar Personal Externo.</p>	<p>Cuestionario a los docentes para validar la pertinencia del servicios recibido. Cuestionario a los estudiantes para auscultar los cambios en la forma en que los maestros imparten la enseñanza Hacer reuniones para que los docentes expongan los resultados de investigaciones o proyectos innovadores realizados en la sala de clases. Entrevistas a los maestros para ver la efectividad de los talleres al director para comparar el efecto de los talleres al personal administrativo.</p>	<p>AÑO 1 = \$150,000 AÑO 2 = \$200,000 AÑO 3 = \$150,000 TOTAL = \$500,000</p>
	<p>Creación de comunidades de aprendizaje. Desarrollo de propuestas federales y estatales. Realizar reuniones mensuales con la facultad y padres para analizar el aprovechamiento académico, ausentismo escolar, etc. de los estudiantes para la toma de decisiones efectivas. Incluir alimentos</p>				<p>Personal y Materiales AÑO 1 = \$ 10,000 AÑO 2 = \$10,000 AÑO 3 = \$10,000 TOTAL = \$30,000 Alimentos AÑO 1 = \$ 10,000 AÑO 2 = \$10,000 AÑO 3 = \$10,000 TOTAL = \$30,000</p>

	Talleres y coaching al director escolar, y personal administrativo de desarrollo empresarial y/o administración efectiva y otros. Academia de directores. Para estar a la vanguardia el aspectos de administración escolar efectiva.				AÑO 1 = \$50,000 AÑO 2 = \$0 AÑO 3 = \$0 TOTAL = \$50,000
Maestro o Especialista en Tecnología Educativa	Contratar maestro en tecnología para apoyar la necesidad de integración de la misma en el proceso educativo de los estudiantes.	Ago2012- May 2015	Personal del Distrito Escolar. Director Escolar	El director escolar dará seguimiento para que dichas plazas sean ocupadas por el personal adecuado y necesario.	AÑO 1 = \$21,870 AÑO 2 = \$21,870 AÑO 3 = \$21,870 TOTAL = \$65,610
					Total \$1,200,490

Eje #2: Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva																															
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar																										
<p>Aminorar el ausentismo de los estudiantes. Según el estudio de necesidades del año escolar año escolar en progreso, hay 729 ausencias. Hay un índice de 5.7% de estudiantes con 15 o más días ausentes.</p>	<p>Intervención emocional. Proveer servicios de intervención emocional a estudiantes. Contratación de un Psicólogo Clínico a tiempo parcial, para fortalecer la autoestima y motivación de los estudiantes. Debe ofrecer charlas motivacionales, manejo de emociones, aprendizaje y enseñanza individualizada y control del coraje a la comunidad escolar.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Director Escolar Personal de apoyo. Maestro de la sala de clases. Personal Externo.</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes y maestros para validar el servicio psicológico brindado. Tabular las ausencias de los estudiantes, semanal, mensual y semestral.</p>	<p>AÑO 1 = \$39,366 AÑO 2 = \$39,366 AÑO 3 = \$39,366 TOTAL = \$118,098</p>																										
<p>Aumentar el aprovechamiento académico de los estudiantes en las materias básicas.</p> <table border="1" data-bbox="844 1659 1047 1900"> <thead> <tr> <th colspan="2">Bajo aprovechamiento académico % D y F</th> <th>7mo</th> <th>8vo</th> <th>9no</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Español</td> <td></td> <td>52</td> <td>40</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td></td> <td>71</td> <td>38</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td></td> <td>46</td> <td>60</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Ciencias</td> <td></td> <td>16</td> <td>17</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Según datos recopilados de la escuela.</p>	Bajo aprovechamiento académico % D y F		7mo	8vo	9no	Español		52	40	27	Inglés		71	38	33	Matemáticas		46	60	65	Ciencias		16	17	46	<p>Proyectos especiales: Talleres para padres e hijos, aprendiendo juntos. De esta forma se integra al padre a la comunidad escolar y se desarrolla sentido de pertenencia. Los estudiantes se sientan útiles y la escuela desarrollará líderes educativos.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Director Escolar Maestro de la sala de clases. Personal Externo.</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes y maestros para validar el servicio brindado y contrastarlo con el aprovechamiento escolar y el ausentismo de los estudiantes.</p>	<p>Proyectos AÑO 1 = \$ 20,000 AÑO 2 = \$20,000 AÑO 3 = \$20,000 TOTAL = \$60,000 Alimentos AÑO 1 = \$ 6,000 AÑO 2 = \$6,000 AÑO 3 = \$6,000 TOTAL = \$18,000</p>	
Bajo aprovechamiento académico % D y F		7mo	8vo	9no																											
Español		52	40	27																											
Inglés		71	38	33																											
Matemáticas		46	60	65																											
Ciencias		16	17	46																											

	<p>Ofrecimiento de talleres para recopilar y analizar los datos de los estudiantes para determinar en que parte del proceso educativo se encuentra el estudiante y que destrezas le faltan por aprender. Además sobre como el maestro identifica sus debilidades y fortalezas, para así proveer la enseñanza en las áreas que así lo ameritan.</p> <p>Impactar al maestro en áreas académicas para mejorar aprovechamiento académico del estudiante</p> <p>Contratar a una compañía la cual brinde servicios educativos y tengan el conocimiento de los estándares y expectativas de cada materia, como también conocimiento y dominio del contenido de cada materia, para que brinde desarrollo profesional a los maestros, personal de apoyo, facilitadores docentes de materias, facilitadores de educación especial, personal de biblioteca en áreas tales como:</p> <p>neurociencia, inteligencias múltiples, uso y manejo del tiempo lectivo, planificación en tiempo extendido y otros pertinentes a la necesidad de la escuela.</p> <p>Tecnología aplicada a la sala de clases. Uso y manejo de pizarras electrónica. Certificación para crear cursos en línea. Uso y manejo de programados</p>		<p>Adiestramientos AÑO 1 = \$ 25,000 AÑO 2 = \$25,000 AÑO 3 = \$25,000 TOTAL = \$75,000</p> <p>Alimentos AÑO 1 = \$ 5,000 AÑO 2 = \$5,000 AÑO 3 = \$5,000 TOTAL = \$15,000</p>
--	---	--	--

<p>en el las áreas académicas de Español (libros electrónicos, programados para desarrollar la comprensión lectora, escritura creativa y destrezas de ortografía). Inglés (Rosetta Stone”, básico, intermedio y avanzado, programados para traducción. English Now, English Discovery). Matemáticas (Microsoft Math, SPSS, Microsoft Excel, Geometer's Sketchpad, Derive 6, calculadoras Gráficas, TI - Nspire) y Ciencias(programados para ciencia y/o material de laboratorio.</p>			
<p>Estrategias de enseñanza para estudiantes excepcionales y motivacionales.</p>			
<p>Integración de materias y articulación con materias. Para impactar a estudiantes de educación especial y con rezago.</p>			
<p>Con la adquisición de equipo tecnológico como: (8) Laboratorios móviles con 26 laptops. (8) Qwizdom (6) pizarras electrónicas con proyector cada una 2 sets de 30 calculadoras TI-npires 1 “explorations digital Reading center” con 12 explorations tablets Logramos transformar las áreas de aprendizaje en una más dinámicas e interactivas para que impacte positivamente al estudiante. Laboratorio de computadora fijo que</p>			<p>AÑO 1 = \$202,127.33 AÑO 2 = \$202,127.33 AÑO 3 = \$202,127.33 TOTAL = \$606,382.00</p>

	<p>será utilizado para ofrecer los talleres a los padres de tecnología y para ofrecer clases de principios en tecnología educativa, entre otras.</p> <p>Compra de equipo tales como: Computadora Laptop, Tablet con Internet para el director y al facilitador, Videoflex, Cámara digital, Impresora Laser HP, Fotocopiadora XEROX, Equipo de alarmas y routers e instalación</p> <p>Compra de materiales didáctico, instrucciones y de oficina</p> <p>Para complementar y enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje y lograr la transformación escolar.</p> <p>Destacar e incentivar con pago de estudios o equipo tecnológico a aquellos maestros que logren aumentar el aprovechamiento escolar, disminuir el ausentismo y logra mayor aprovechamiento de la materia en las PPAA.</p>			<p>AÑO 1 = \$24,143.45 AÑO 2 = \$24,143.45 AÑO 3 = \$24,143.45 TOTAL = \$72,430.35</p> <p>AÑO 1 = \$91752.60 AÑO 2 = \$91752.60 AÑO 3 = \$91752.60 TOTAL = \$275,257.80</p> <p>AÑO 1 = \$20,000 AÑO 2 = \$25,000 AÑO 3 = \$30,000 TOTAL = \$75,000</p>
--	---	--	--	--

<p>Aumentar el desempeño de los estudiantes en las PPAA.</p> <table border="1" data-bbox="592 1680 820 1890"> <thead> <tr> <th colspan="2">Porcentaje de estudiantes en Pre-Básico y Básico</th> </tr> <tr> <th></th> <th>7mo</th> <th>8vo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Español</td> <td>83</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>88</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Ciencia</td> <td></td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table>	Porcentaje de estudiantes en Pre-Básico y Básico			7mo	8vo	Español	83	74	Inglés	88	88	Matemáticas	100	100	Ciencia		95	<p>Reconocimiento en una academia de verano a estudiantes que aumentaron en aprovechamiento escolar y aminoraron el ausentismo. Se sugiere dar algún incentivo a estudiantes, equipo tecnológico o en metálico.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Facilitadores por materias. Maestro de la sala de clases. Personal Externo.</p>	<p>AÑO 1 = \$27,500 AÑO 2 = \$38,500 AÑO 3 = \$44,000 TOTAL = \$110,000</p>
Porcentaje de estudiantes en Pre-Básico y Básico																					
	7mo	8vo																			
Español	83	74																			
Inglés	88	88																			
Matemáticas	100	100																			
Ciencia		95																			
<p>La escuela debe de adquirir varios módulos instruccionales alineados con las expectativas por grado y materia.</p> <p>Talleres a estudiantes sobre como estudiar efectivamente, foto lectura. Neuro-aprendizaje, talleres de calculadora grafica. Comprensión lectora. Encaminar los estudiantes a ser autodidactas.</p> <p>Contratar a un especialista en currículo de 7-9 para que presente nuevos cambios y adaptaciones al currículo que hagan el currículo más atractivo a</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes y maestros para validar el servicio brindado y contrastarlo con el aprovechamiento de los estudiantes y su desempeño en las PPAA de próximo año escolar.</p>	<p>AÑO 1 = \$25,000 AÑO 2 = \$25,000 AÑO 3 = \$10,000 TOTAL = \$60,000</p> <p>AÑO 1 = \$20,000 AÑO 2 = \$20,000 AÑO 3 = \$10,000 TOTAL = \$50,000</p> <p>AÑO 1 = \$18,225 AÑO 2 = \$18,225</p>																			

	los estudiantes.				AÑO 3 = \$18,225 TOTAL = \$54,675
					Total 1,571,843.15

Eje # 3- Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela.

Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Integración de grupos de la comunidad que brinden apoyo a la escuela.	Contratar a una compañía que brinde servicios educativos y psicológico, a padres y/o organizaciones cercanas a la escuela, para motivar a que éstas se integren brindando apoyo y servicios a la escuela.	Ago2012- May 2015	Director Escolar Maestro de la sala de clases. Estudiantes, padres Personal Externo.	Cuestionario a la comunidad escolar sobre los servicios brindados y por la integración de diferentes componentes a la escuela.	Adiestramientos y Servicios AÑO 1 = \$ 16,000 AÑO 2 = \$16,000 AÑO 3 = \$16,000 TOTAL = \$48,000 Alimentos AÑO 1 = \$ 4,000 AÑO 2 = \$4,000 AÑO 3 = \$4,000 TOTAL = \$12,000
Inclusión de miembros de la comunidad que participen en los comités de la escuela.	Convocar a una reunión y/o actividad social en la cual sirva de confraternización e integración entre la comunidad escolar y los miembros de la comunidad adyacente. Fomentar actividades deportivas con los estudiantes, padres y maestros para que la comunidad adyacente se integren y visiten la escuela	Ago2012- May 2015	Director Escolar Maestro de la sala de clases. Estudiantes, padres Personal Externo. Comité de actividades	Cuestionario a la comunidad escolar sobre las actividades realizadas y por la integración de diferentes componentes a la escuela.	Materiales AÑO 1 = \$ 3,000 AÑO 2 = \$3,000 AÑO 3 = 3,000 TOTAL = \$9,000 Alimentos AÑO 1 = \$ 5,000 AÑO 2 = \$5,000 AÑO 3 = \$5,000 TOTAL = \$15,000

<p>Proveer una mayor estructura a las actividades realizadas en el período escolar y verificar que las mismas sean llevadas a cabo.</p>	<p>Contratar un coordinador a jornada parcial para calendarizar las actividades curriculares y extracurriculares que surgen con la implantación del modelo de transformación.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Personal del Distrito Escolar. Director Escolar Maestro de la sala de clases.</p>	<p>Cuestionario a la comunidad escolar sobre las actividades realizadas y por la integración de diferentes componentes a la escuela.</p>	<p>AÑO 1 = \$22,459.53 AÑO 2 = \$22,459.53 AÑO 3 = \$22,459.53 TOTAL = \$67,378.60</p>
<p>Aumentar el período lectivo</p>	<p>Extender el horario escolar. Contratación de maestros a jornada parcial para extender el tiempo de enseñanza. Integrar la tecnología con las materias básicas y con el deporte los sábados. Incluir merienda, materiales, y cualquier material que sea necesario. Proveer alguna merienda a los estudiantes.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Personal del Distrito Escolar. Director Escolar Maestro de la sala de clases.</p>	<p>Cuestionario a la comunidad escolar sobre las actividades realizadas y por la integración de diferentes componentes a la escuela.</p>	<p>Servicios AÑO 1 = \$153,363.50 AÑO 2 = \$153,363.50 AÑO 3 = \$153,363.50 TOTAL = \$460,090.50 Alimentos AÑO 1 = S 140,000 AÑO 2 = \$140,000 AÑO 3 = \$140,000 TOTAL = \$420,000</p>
<p>Total \$1,031,378.60</p>					

Eje # 4- Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.					
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esta necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
Mejorar y fomentar la actividad física y la sana alimentación en los estudiantes	Contratar un especialista en salud y nutrición para que ofrezca charlas y talleres sobre la sana alimentación. Promover la formación de equipos en diferentes deportes, tales como "basketball", "Baseball", Volley Ball" y/o deportes los cuales promuevan la actividad física	Ago2012- May 2015	Director Escolar Maestro de la sala de clases regulares, estudiantes, padres Nutricionista, maestros de Educación Física, personal externo.	Cuestionario a los estudiantes y a maestros para que evalúen las actividades deportivas. Los maestros de educación física realizaran un estudio sobre el impacto del Kinect en la buena actitud física y en el control de peso. Haciendo una comparación de los pesos de los estudiantes antes y después de usar el Kinect. Además, entrevistarán a los estudiantes para conocer el sentir de estos hacia	AÑO 1 = \$21,870 AÑO 2 = \$21,870 AÑO 3 = \$21,870 TOTAL = \$65,610

<p>Ofrecer ayuda individualizada a estudiantes con problemas específicos de aprendizaje</p>	<p>Adquirir 3 juegos de Xbox 360 + Kinect con 3 televisores y varios juegos que fomenten la actividad física. Tales como Zumba fitness rush, Your shape fitness evolved, Dance central, Kinect sports. Integrar a los padres en los deportes. Compra del equipo necesario para mejorar el gimnasio de la escuela con el propósito de mantener y aumentar el interés de los estudiantes en realizar ejercicio diariamente.</p>		<p>esta tecnología.</p>	<p>Materiales AÑO 1 = \$ 4,000 AÑO 2 = \$2,000 AÑO 3 = 2,000 TOTAL = \$8,000 Equipo AÑO 1 = \$ 5,000 AÑO 2 = \$5,000 AÑO 3 = \$5,000 TOTAL = \$15,000</p> <p>AÑO 1 = \$20,000 AÑO 2 = \$10,000 AÑO 3 = \$10,000 TOTAL = \$40,000</p>
<p>Ofrecer ayuda individualizada a estudiantes con problemas específicos de aprendizaje</p>	<p>Con la ayuda de las tabiets, ipads o computadoras que tengan programas que sean interactivos, brindarle ayuda individualizada a los estudiantes de educación especial y/o rezago. Además adiestrar a al personal que impactara a los estudiantes. Un lugar seguro donde guardar dicho equipo.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes para evaluar el proceso de aprendizaje con la tecnología. Comparación de las notas antes de utilizar la tecnología y después de utilizar dicha tecnología. Cuestionario a los maestros de educación especial para medir el impacto de dicha tecnología a sus estudiantes.</p>	<p>AÑO 1 = \$12,600 AÑO 2 = \$0 AÑO 3 = \$0 TOTAL = \$12,600</p>

<p>Verificar las compras y materiales recibidos y ayudar con tareas administrativas relacionadas a la transformación escolar.</p>	<p>Contratación de un auxiliar administrativo que sea responsable de verificar las compras y los materiales llevando informes detallados. Realizar tareas administrativas designadas por el director.</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Director Escolar Maestro de la sala de clases regulares y de educación especial, estudiantes , personal externo.</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes para evaluar el proceso de aprendizaje con la tecnología. Comparación de las notas antes de utilizar la tecnología y después de utilizar dicha tecnología. Cuestionario a los maestros.</p>	<p>AÑO 1 = \$12,376.33 AÑO 2 = \$12,376.33 AÑO 3 = \$12,376.33 TOTAL = \$37,129</p>
<p>Realizar actividades secretariales</p>	<p>Contratación de una secretaria a jornada parcial para llevar a cabo actividades relacionadas directamente con la transformación escolar..</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Director Escolar Maestro de la sala de clases regulares y de educación especial, estudiantes , personal externo.</p>	<p>Cuestionario a los estudiantes para evaluar el proceso de aprendizaje con la tecnología. Comparación de las notas antes de utilizar la tecnología y después de utilizar dicha tecnología. Cuestionario a los maestros.</p>	<p>AÑO 1 = \$12,376.33 AÑO 2 = \$12,376.33 AÑO 3 = \$12,376.33 TOTAL = \$37,129</p>
<p>Misceláneos</p>	<p>Adquisición de materiales y servicios para complementar, enriquecer el proceso educativo para así lograr la transformación en la enseñanza</p>	<p>Ago2012- May 2015</p>	<p>Director Escolar Maestro de la sala de clases regulares y de educación especial, estudiantes , personal externo.</p>	<p>Cuestionario a la comunidad escolar para dar seguimientos a los procesos.</p>	<p>AÑO 1 = \$133470.01 AÑO 2 = \$133470.01 AÑO 3 = \$133470.01 TOTAL = \$400,410.04</p>
					<p>Total \$215,468</p>

Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Departamento de Educación

Distrito Escolar San Juan I

MIEMBROS DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN

Escuela Manuel Cuevas Bacener

Nombre	Posición
Elba I. Quiones Santiago	Directora
Waldemar Torres Morales	Maestro
Maribel Pérez Rivera	Maestra
Sol Guzmán Curet	Maestra
Marianela Acevedo Pellot	Maestra
Brenda García Torres	Maestra
Mileisha Reyes	Maestra
Daisy Álvarez	Maestra



Esc. Intermedia de la Comunidad
 Manuel Cuevas Bacener
 Calle Prof. Ernesto Vigoreaux, Esq. Eduardo Conde, Villa Palmeras,
 Santurce P.R. 00915

Minuta

17 de abril de 2012

Propósito: Reunión Comité de Planificación con personal del Distrito Escuelas San Juan I

Asuntos Discutidos:

Sra. Amargo Martín, Superintendente de Título I del Distrito Escuelas I, reunió al Comité de Planificación de la Escuela Manuel Cuevas Bacener. Nuestra escuela es parte de la propuesta federal 1003 y utilizamos el modelo de Redefinición. El propósito de dicha propuesta es asignar tres fondos federales a la escuela para que los mismos sean utilizados basados en unos estudios de necesidades y que lleven a la escuela a salir del plan de reprogramación que se encuentra.

Se reunió con la Directora Escuelas, Dra. Elba Jiménez la certificación del personal escolar docente que se encuentra altamente cualificado (hgt) y los que no están altamente cualificados (no hgt). El personal docente de nuestra escuela se compone de 17 maestros de los cuales 2 no son altamente cualificados.

Se realizó un estudio de necesidades a maestros, estudiantes y padres. Se obtengan los resultados tabulados y se proceda a seleccionar los 3 items más altos los resultados son los siguientes:

Cuestionario de maestros:

- permiso #1 - Subvenciones para estudiantes que no sean BES.
- #2 - La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender.
- #3 Padres se identifican con la escuela, sentido de pertenencia.

Cuestionario de padres:

- premisa #1 - La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender.
- #2 - Personal de la escuela conoce sobre la vida de los estudiantes fuera de la escuela.
- #3 - El entorno escolar es un lugar seguro para todos.

Cuestionario de estudiantes:

- premisa #1 - Me siento emocionalmente seguro en el ambiente escolar.
- #2 - Escuela físicamente limpia y atractiva.
- #3 - Los estudiantes participan de las decisiones de la escuela.

A la luz de dichos resultados en los encuestas maestros, padres y estudiantes entendidos que no están de acuerdo se preparará un plan para mejorar en estas áreas.

Según el modelo de transformación se pretende que la escuela refleje un aumento de 5% de aprovechamiento en los resultados de los Pruebas Prontométricas de Aprovechamiento Académico (PPAA) durante 3 años, 5% cada año. Para lograr este aumento la propuesta 1,003 asigna un presupuesto de 2 millones para los 3 años en su totalidad. Los mismos no se pueden utilizar en infraestructura sino que son para materiales, equipos, talleres, etc.

El comité propone o seguir en lo que se puede utilizar el dinero que asignará el Dept. de Educación el cual nos asignará un computador para dicha gestión.

- ① Que la escuela busque horarios extendidos, los maestros tienen que estar preparados en la materia que enseñarán la tutoría y que no sea cuico, si tienen que dar clases.
- ② Posibilidad de nombrar a suplentes de maestro, preferiblemente que tenga preparación en prologación o que se encuentre estudiando. Se utilizarán para asistir en aquellos grupos de materias básicas donde se imparta con las PPAA, de esta forma



Esc. Intermedia de la Comunidad
 Manuel Cuevas Bacener
 Calle Prof. Ernesto Vigoreaux, Esq. Eduardo Conde, Villa Palmeras,
 Santurce P.R. 00915

Minuta

17 de abril de 2012

Propósito: Continuación minuta comiti planificación

Asuntos Discutidos:

se evita el que los estudiantes sepan, temerari, con los
 clases, y aumenten su desempeño académico

- ③ Dividir Talleres de ayuda psicológica para
 - a) mejorar relaciones interpersonales
 - b) manejo de conducta.
 - c) etc!

Se recibirá se analiza y se cumplimenta el documento del
 plan de trabajo, y se procede a señalar para su debida
 concepción de las áreas donde se identificar errores
 en la sala.

Las estrategias a ser desarrolladas en nuestra
 plan son las siguientes:

- ① Aprendizaje basado en problemas
- ② Trabajo colaborativo
- ③ Estrategia curricular y tecnológica

Comité estudiantil que estas estrategias impactan a todas
 las materias por lo cual son los más pertinentes para
 nuestra escuela.

Se tomó en consideración durante el análisis la-
 guado de los resultados de las PPAH del año pasado
 notas por materias y resultados de estudio de neci-
 sidades.

Firmas:

Nombre

Carola I. García

Elisa J. Aguirre

María Cristina

María Inés Rodríguez Pellat

Sol A Guzmán Curot

Posición

María E. C.

Directora

T. Social

mestra T-1

Maestra de Inglés

Comité de Planificación de la Escuela Manuel Cuevas Bacener

Con Facilitadores y pte. Aux.





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
OFICINA DE ASUNTOS FEDERALES
UNIDAD DE DISEMINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

ÁREAS DE ASISTENCIA TÉCNICA HA OFRECER EL PERSONAL DE ASISTENCIA TÉCNICAS (AT) EN LOS DISTRITOS A LAS ESCUELAS ASIGNADAS Y LA FRECUENCIA DE AT

1. General Roles & Responsibilities / Roles y responsabilidades generales	X	1.1 Provide technical assistance related to the requirements of ESEA programs managed at the Federal Affairs Office. - Understanding Title I Purposes-Key Title I Requirements-	1.1 Proveer asistencia técnica relacionados con los requisitos de programas ESEA administrados por la Oficina de Asuntos Federales. - Comprensión de los propósitos de Título I, Parte A. - Requisitos Claves de Título I, Parte A.	Junio (1) y durante el año escolar
	X	1.2 Review monitoring findings to determine areas that need to be addressed in the technical assistance.	1.2 Revisar los hallazgos de las monitorías para determinar las necesidades de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X	1.3 Meet with the unit supervisor to discuss and update the technical assistance calendar.	1.3 Reunión con el Supervisor de la Unidad para discutir y actualizar el calendario de asistencia técnica.	Durante el año escolar
	X	1.4 Update the online technical assistance system to track the service provided to school.	1.4 Actualizar el sistema en línea de asistencia técnica los servicios que se le ofrecieron a las escuelas.	Durante el año escolar
	X	1.5 Provide technical assistance in all the areas described below.	1.5 Proveer asistencia técnica en todas las áreas descritas a continuación.	Según las fechas programadas por áreas.
2. Technical Assistance in time distribution requirements / Asistencia Técnica en la distribución de tiempo.	X	2.1 Technical assistance to Regional, District and school staff in the identification of personnel that need to submit semiannual certification or Personal Activities Reports (PAR).	2.1 Proveer asistencia técnica al personal de la Región, Distrito y Escuela en la identificación del personal que necesita someter la certificación semi-anual o el informe de actividades personales.	dic. y junio (2) y el mes que le toque su Región
		2.2 Technical Assistance on the use of the TAL to submit the information required to comply with time distribution.	2.2 Proveer asistencia técnica en el uso del TAL para someter la información requerida para cumplir con la distribución de tiempo.	dic. y junio (2)

5. Technical Assistance on Parental Involvement / Asistencia Técnica sobre la Participación de padres	6.7 Training to the School Director with Parent Resource Centers on Public School Choice (PSC), Supplemental Educational Services (SES) and the Title 1 academic program.	6.7 Adiestrar a los Directores de Escuelas con los Centros de Recursos para Padres, Madres y Encargados (CREMPE) en PSC, SES y en los requisitos de ley de Título I, Parte A.	agosto y febrero (2)
	6.8 Training the Parent Resource Center (CREMPE) and School Director on how to interpret results from parent involvement survey.	6.8 Adiestrar al CREMPE y al Director de Escuelas sobre cómo interpretar los resultados de la encuesta de participación de padres.	feb. y junio (2)
	6.9 Ensure the parents receive the parent survey.	6.9 Asegurar que los padres reciben la encuesta de padres.	agosto (1)
6. Technical Assistance on School Improvement / Asistencia Técnica a Escuelas en Mejoramiento	6.1 Technical assistance on school improvement requirements per years.	6.1 Proveer asistencia técnica en los requisitos por años de las escuelas en plan de mejoramiento.	agosto (1)
	6.2 Include in the PCE the ten (10) School Improvement requirements	6.2 Incluir en el PCE los diez (10) requisitos de mejoramiento escolar	agosto (1)
	6.3 Training School Directors on Public School Choice (PSC) requirements. How to Report Choice Data.	6.3 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de Libre Selección de Escuelas (PSC). Cómo informar los datos de la Libre Selección de Escuelas.	agosto y enero (2)
	6.4 Training School Directors on Supplemental Educational Services requirements. How to process SES requests. Conduct SES requirement Training.	6.4 Adiestrar a los directores sobre los requisitos de los Servicios Educativos Suplementarios. Cómo procesar las solicitudes de SES. Llevar a cabo un adiestramiento sobre los requisitos de SES.	agosto y enero (2)
	6.5 Meet with schools in corrective action and restructuring to determine which action best fits the school's needs according to Title 1 requirements.	6.5 Reunirse con las escuelas que están en acción correctiva y reestructuración para determinar cuál acción se ajusta a las necesidades de las escuelas según los requisitos de Título 1, Parte A.	marzo y junio (2)
	6.6 Technical assistance in the work plans application for the use of the 1003a y 1003g.	6.6 Asistencia Técnica para que se sometan y se implementen planes de trabajo para usar los fondos 1003a y 1003g con el propósito de asistir a las escuelas en plan de mejoramiento en el Distrito.	febrero y mayo (2) y durante el año escolar
	6.7 Process for reviewing District work plan.	6.7 Proceso para revisar los Planes de Trabajo de los Distritos.	Julio (1)
	6.8 Review of expenditures 1003a and 1003g funds.	6.8 Revisar los gastos de los fondos 1003A y 1003g.	Dic. y junio (1) y durante el año escolar
7. Technical Assistance on Public School Choice / Asistencia Técnica en la Libre Selección de Escuela	7.1 Identify schools eligible to receive transfer students.	7.1 Identificar las escuelas elegibles para recibir los estudiantes que se transfieren.	agosto (1)
	7.2 Fill PSC requests.	7.2 Completar las solicitudes de transferencias a otras escuelas (PSC).	agosto (1)
	7.3 Ensure that transfer students are provided with transportation.	7.3 Garantizar se le propya transportación a los estudiantes transferidos .	agosto (1)

8. Technical Assistance on Schoolwide/ Targeted assistance Schools (TAS) Program	8.1 Training on how to develop PCE planning committees.	8.1 Adiestrar en cómo se desarrolla el Comité de Planificación para redactar el Plan Comprensivo Escolar PCE.	marzo y enero (2)
	8.2 How to create an effective PCE Workplan (based on data).	8.2 Cómo crear un Plan de Trabajo PCE efectivo (basado en datos).	marzo y febrero (2)
	8.3 Process for reviewing Comprehensive School Plan (PCE) - Schoolwide (SW) y TAS.	8.3 Proceso para revisar los Planes Comprensivos Escolares (PCE con sus siglas en Inglés) -SW y TAS.	mayo (1)
	8.4 Evaluate the PCE for Federal Requirements.	8.4 Evaluar el PCE en los Requisitos Federales.	julio y/o agosto a octubre (1)
	8.5 Follow up on the implementation of the approved plan and budget.	8.5 Darle seguimiento a la implantación del plan y presupuesto aprobado.	nov. y marzo (2) y durante el año escolar
	8.6 Perform mid-year review of the PCE.	8.6 Llevar a cabo una revisión a mitad del año del PCE.	dic. y junio (2)
	8.7 Training schools on the importance of planning and needs assessments.	8.7 Adiestrar a las escuelas sobre la importancia de la planificación y el estudio de necesidades.	abril (1)
	8.8 Training TAS Schools on the availability of additional funds.	8.8 Adiestrar a las escuelas TAS sobre la disponibilidad de fondos adicionales.	agosto (1)
	8.9 Training schools on how to identify professional development needs as established by the ICAAE and InDEPM.	8.9 Adiestrar a las escuelas en como se identifican las necesidades de desarrollo profesional establecidas por ICAAE e InDEPM.	oct., dic. marzo, y junio (4)
	8.10 Training schools on how to build a school budget- Schoolwide / TAS.	8.10 Adiestrar en cómo preparar el presupuesto de la escuela - SW y TAS.	abril (1)
9. Technical Assistance on Corrective Action Plans/ Asistencia Técnica a planes con acción correctivas.	9.1 Technical assistance in the creation and implementation of corrective Action Plans.	9.1 Asistencia Técnica en la creación e implantación de los planes de acciones correctivas.	Durante el año escolar (2)
	9.2 Technical assistance on how to interpret and address monitoring findings.	9.2 Asistencia Técnica sobre cómo interpretar y dirigir los hallazgos de monitoria.	abril y agosto (2) y durante el año escolar

3. Technical assistance on basic concepts of standards & assessment / Asistencia Técnica en conceptos básicos de Estándares & Avalúo	3.1 Provide technical assistance on the importance of PPAA / PPEA.	3.1 Proveer Asistencia Técnica sobre la importancia de las PPAA / PPEA.	abril (1)
	3.2 Provide technical assistance in the identification of sub-groups.	3.2 Proveer Asistencia Técnica en la identificación de los subgrupos.	abril (1)
	3.3 Provide technical assistance in the identification of special accommodations.	3.3 Proveer Asistencia Técnica en la identificación de los acomodados razonables.	abril (1)
	3.4 Participate during the monitoring the pre test preparation and the actual test administration in coordination with the Evaluation Unit.	3.4 Participar durante la monitoria de preparación (Pre-prueba) y la administración de la prueba en coordinación con la Unidad de Evaluación.	abril (2)
4. Technical Assistance on Title I accountability issues/ Asistencia Técnica en asuntos de accountability de Título I	4.1 Technical assistance on the use of AYP data, Graduation rate, Score Cards, Accountability Workbook, AMO.	4.1 Asistencia Técnica sobre el uso de los datos del AYP, Graduation Rate, Score Cards, Accountability Workbook y AMO (Objetivos Medibles Anuales).	agosto y mayo (2)
	4.2 Send letters to school director about AYP results of the schools in the district.	4.2 Enviarle las cartas sobre los resultados del AYP a los directores de las escuelas de del Distrito.	1 al 14 de Julio (1)
	4.3 Training offer to schools on understanding AYP results.	4.3 Ofrecerle adiestramientos a las escuelas sobre cómo interpretar los resultados de AYP.	mayo (1)
	4.4 Training offer to schools Supplement not Supplant, Maintenance of Effort (MOE) - MOE Calculating and Comparability.	4.4 Ofrecerle adiestramiento a las escuelas sobre suplementar, no suplantar, el mantenimiento de esfuerzo (MOE con sus siglas en Inglés) Cálculo del MOE y comparabilidad.	agosto (1)
	4.5 Training schools on basic fiscal Title I requirements.	4.5 Adiestrar a las escuela en los requisitos fiscales básicos de Título I.	junio y marzo (2)
5. Technical Assistance on Parental Involvement / Asistencia Técnica sobre la Participación de padres	5.1 Technical assistance on parental involvement requirements. Understanding Parental involvement requirements.	5.1 Asistencia Técnica sobre los requisitos de la participación de los padres. Entender los requisitos de la participación de padres.	agosto y enero (2)
	5.2 Develop district parental involvement policy.	5.2 Desarrollar la política de participación de los padres en el Distrito.	agosto y enero (2)
	5.3 Ensure schools develop their own parental involvement policy.	5.3 Garantizar que las escuelas desarrollen su propia política de participación de padres.	agosto (1)
	5.4 Ensure the parents receive the parent compact.	5.4 Garantizar que los padres reciben el compromiso de participación de padres.	agosto (1)
	5.5 Developing an effective parent involvement Plan.	5.5 Desarrollar un Plan efectivo de participación de Padres	agosto y enero (2)
	5.6 Technical assistance on possible uses of funds for the 1% parental involvement set aside. How to make decisions on the 1% set aside for parental involvement.	5.6 Proveer asistencia técnica en los posibles usos del 1% de los fondos separados para la participación de padres. Cómo tomar decisiones del 1% de los fondos que se separan para la participación de padres.	agosto y enero (2)

Table de Contenido

	Página
Solicitud Subvención para el Mejoramiento de Escuelas 1003 (g)	pág. 1
Hoja de Información del Distrito.....	pág. 2
Introducción.....	pág. 3
Escuelas Servidas.....	pág. 4
Información Descriptiva.....	pág. 5
Estudio de Necesidades.....	pág. 6
Prioridades de la escuela.....	pág. 7
Narrativo del Distrito.....	pág. 8
Carta de Compromiso.....	pág. 9
Calendario.....	pág. 10
Tabla de la integración de los grupos de interés.....	pág. 22
Metas medibles.....	pág. 23
Capacidad de la Escuela.....	pág. 24
Recursos Humanos.....	pág. 25
Recursos Materiales.....	pág. 26
Plan de Monitoria del Distrito San Juan I.....	pág. 27
Proceso para la selección de Provedores.....	pág. 28
Presupuesto y Plan de Acción.....	pág. 31

Anejos

Directorio de Escuelas de San Juan I.....	anejo #1
Matrícula Oficial del Distrito.....	anejo #2
Por ciento de Nivel de Pobreza.....	anejo #3
Minuta, Hoja de Firmar y Foto del Comité de Planificación.....	anejo #4
Unidad de diseminación y Asistencia Técnica Oficina de Asuntos Federales...anejo #5	
Estudio de Necesidades Escuela Dr. Facundo Bueso.....	anejo #6
Estudio de Necesidades Escuela Manuel Cuevas Bacener completo.....	anejo #7
Estudio de Necesidades Escuela Las Américas	anejo #8
Estudio de Necesidades Escuela Nemesio Canales II.....	anejo #9

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	SECCION FISICA DIRECC	ZIPCODE	PI#
ABRAHAM LINCOLN	ELEMENTAL	PK-6	Licely Falcon	URBANA	722-1561	722-1561	CALLE SOL 361	009010000	2do. año
ANTONIO B CAIMARY	ELEMENTAL	K-6	SUSANA AYALA	URBANA	726-6783	727-2145	ESO TAPIA VILLA PALMIERAS	009150000	6 Re-Estruc
ARTURO SOMOHANO	ELEMENTAL	K-6	EMILIA BOURDON MARQUES	URBANA	792-1043	792-1043	CALLE 31, URB. LAS LOMAS	009490000	6 Re-Estruc
CENTRAL ARTES VISUALES	SECUNDARIO	7-12	CARMEN MARTINEZ DE BUJO	URBANA	723-8911	721-0399	1416 AVE PONCE DE LEON PDA 20	009070000	1er. año
CENTRO EUSEBIO MARIA DE HOSTOS	SUPERIOR	EE	JOSE BORJA	URBANA	792-0111	792-0111	CALLE CONSTITUCION ESQ CAMPECHE	009210000	N/A
CENTRO PEDIATRICO	ELEMENTAL	EE	JEANNETTE GONZALEZ	URBANA	758-4740	758-4740	UNIVERSITARIO DR ANTONIO ORTIZ	009270000	N/A
DR ANTONIO S PEDREIRA	ELEMENTAL	K-6	Cecilia Malave	URBANA	(787) 782-1030	6880	ANDORRA URB PUERTO NUEVO	009280000	2do. año
DR FACUNDO BUESO	SUPERIOR	10-12	LYDIA C LOPEZ	URBANA	727-4578	727-5349	CALLE DEL VALLE ESQ EDUARDO CONDE	009150000	9 Asist. Intens
DR FRANCISCO HERNANDEZ Y GAETAN	ELEMENTAL	K-6	LUZ C HERNANDEZ	URBANA	722-4676	722-4675	CALLE LABRA PDA 13	009010000	0
DR JOSE CELSO BARBOSA	SECUNDARIO	8-12	LUIS CALZADA FERNANDEZ	URBANA	(787) 722-5340	5254	PDA 4 1/2 PONCE DE LEON	009010000	8 Asist. Intens.
DR JULIO J HENNA	ELEMENTAL	K-6	GLORIA ORTIZ	URBANA	725-4803	727-6067	HENNA ESQ PROVIDENCIA	009250000	8 Asist. Intens.
DR PEDRO G GOYCO	ELEMENTAL	K-6		URBANA	729-5255	4959	CALLE LOIZA 1763	009070000	8 Asist. Intens.
ELEANOR ROOSEVELT	ELEMENTAL	K-6	Vanessa Colizzo	URBANA	763-4518	767-3983	CALLE ANTLINNIN URB ROOSEVELT	009280000	0
EMILIO CASTELAR	ELEMENTAL	K-6	Edwin Rodriguez	URBANA	727-7745	268-4227	GILBERTO MONRCIG VILLA PALMERA	009120000	2do. año
ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	SECUNDARIO	7-12	VICTOR RODRIGUEZ	URBANA	754-1335	6291	AVE CHARDON 125	009190003	3 Acc. Cor.
EUGENIO MARIA DE HOSTOS	ELEMENTAL	K-6	MIRTHA LOPEZ	URBANA	783-2760	783-2760	CALLE CONSTITUCION URB PUERTO NUEVO	009280003	5 Re-Estruc.
GABRIELA MISTRAL	SUPERIOR	10-12	MARIA CARRILLO	URBANA	(787) 782-4208	782-0945	AVE JESUS T PINERO	009280003	7 Re-Estruc.
INSTITUTO LOAIZA CORDERO	SEGUNDA UNIDAD	K-9	Monseñor Quinones	URBANA	724-0893	(787) 723-9610	CALLE FERRA FINAL, #1312	009100003	6 Re-Estruc.
ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	ELEMENTAL	K-6	IVONNE CARMONA	URBANA	783-1545	(787) 783-3095	CALLE 36 SE ESQ CALLE 23 CAPARRA TERRACE	009200000	6 Re-Estruc.
JOSE JULIAN ACOSTA	SECUNDARIO	7-12	Vanessa Colizzo	URBANA	722-1253	722-1253	PDA 1 AVE JUAN PONCE DE LEON	009010000	6 Re-Estruc.

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO 1	FAX 1	REGION FISICA DIRECC	ZIP CODE	PM
JUAN JOSE OSUNA	SECUNDARIO	9-12	Mansel Marrero	URBANA	282-0950	(787) 282-0799	CALLE TOURS SOTO URB BALDRICH	009280000	1er año
JULIAN E BLANCO	TODOS LOS NIVELES	5-12	CARMEN A RIVERA SANTAGO	URBANA	721-9021	721-4322	TRAVIESO, ESQ. ESTRELLA	009070000	4 Re-Estruc
JULIO SELES SOLA	ELEMENTAL	K-6	Nancy Dirlin	URBANA	767-1333	758-5742	URB VILLANEVAREZ CALLE 19 ESQ 20	009270000	2do año
LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	ELEMENTAL	EE	MAYRA I GARCIA	URBANA	782-0295	763-3340	CALLE 19 NE PTO NUEVO	009210000	2do año
LAS AMERICAS	INTERMEDIO	7-9	BEVERLY RODRIGUEZ	URBANA	782-0070	763-0633	ESQ CASINO, PUERTO NUEVO	009220000	9 Asist Intens
LUIS LLORENS TORRES	ELEMENTAL	K-6	ROSA RECONDO PIETRANTONI	URBANA	726-1195	726-1195	CALLE MARISABEL, RES. LLORENS TORRES	009130000	7 re-Estruc
LUIS MUNIZ SOUFFRONT	ELEMENTAL	K-6	ELVI VALE PEREZ	URBANA	782-0715	(787) 782-0715	CALLE 17 ESQ 28 SO CAPARRA TERRACE	009210000	8 Asist Intens
LUIS MUÑOZ RIVERA	ELEMENTAL	K-6		URBANA	727-6755	727-6755	PARADA 25 AVE FERNANDEZ JUNCOS	009090000	2do año
LUIS RODRIGUEZ CABRERO	ELEMENTAL	K-6	ARMANDO MONTERO	URBANA	727-6095	727-6095	CALLE CORONA RES LUIS LLORENS TORRES	009210000	5 Re-Estruc
MADAME LUCHETTI	SUPERIOR	10-12	GLADYS TORO	URBANA	723-4072	723-4072	70 AVE CONDOMIO SANTURCE	009070000	8 Asist Intens
MANUEL CUEVAS BACENER	INTERMEDIO	7-9	ELBA I QUIRONES	URBANA	726-4865	727-3812	CALLE BELLA VISTA VILLA PALMERAS	009150000	8 Asist Intens
MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMOTY	ELEMENTAL	PK-6	JOSE A VEGA NEGRON	URBANA	726-7835	(787) 726-7835	CALLE JUPITER ESQ VENUS	009130000	7 Re-Estruc
MARTIN G BRUMBAUGH	ELEMENTAL	K-6	LUIS M DIAZ SALAMAN	URBANA	722-0632		BAUTISTA PDA 7 1/2 PUERTA DE TIERRA	009060000	3 Acc Corr.
NEMESIO R CANALES I	ELEMENTAL	K-3	Doris Traverso	URBANA	782-6539	(787) 782-6539	RES NEMESIO CANALES 236 CALLE DEL PARQUE PDA 23	009280000	4 Asist Intens
PAORE RUFQ (BILINGUE)	SECUNDARIO	7-12		URBANA	723-4930	722-8545		009050000	2do año
PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	SUPERIOR	EE	NEILDA TORRES MALAVE	URBANA	783-3966	(787) 277-9194	CALLE 16 NO ESQ CALLE 9 NO	009200000	N/A
PEDRO CARI OS TIMOTHEE	FI FEMNTAI	K-6	WANDA GIL DELAMADRID	URBANA	793-1280	(787) 774-1511	CALLE 5 NE PUERTO NUEVO	009290000	3 Acc Corr.
RAFAEL CORDERO	SUPERIOR	10-12	Luz Santiago	URBANA	722-6643	722-4340	CALLE AURORA ESQ HOARE PDA 15	009080000	2do año
RAFAEL HERNANDEZ MARIN	ELEMENTAL	K-6		URBANA	792-0494	782-4433	CALLE ASOMANTE URB. SUMMIT HILLS	009270000	0
RAFAEL MARIA DE LABRA	INTERMEDIO	7-9		URBANA	(787) 722-1443	(787) 724-2700	PONCE DE LEON PDA #16 SANTURCE	009030000	2do año

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRABO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO 1	FAX 1	REGION FISICA	DIRECC	ZIP CODE	PM
RAMON POWER Y GIRALTI	SUPERIOR	10-12	Marta Villanueva	URBANA	727-4830	268-5131	CALLE LOIZA FINAL		009140000	9 Asist. Intens
REPUBLICA DE BRAZIL	ELEMENTAL	K-6	IVETTE SANTOS	URBANA	782-7714	782-7715	CALLE 48 # 1258 LA RIVERA		009280000	5 Re-Estruc.
REPUBLICA DE MEXICO	INTERMEDIO	7-9	MARTA LUISA FRANCO	URBANA	782-2979	782-2979	CALLE 50 SE CALLE 5 URB LA RIVERA		009280000	8 Asist. Intens.
REPUBLICA DEL PERU	INTERMEDIO	7-9	Cristian Delgado	URBANA	727-2327	726-1432	CALLE LOIZA FINAL		009140000	11 Asist. Intens.
REPUBLICA EL SALVADOR	ELEMENTAL	K-6		URBANA	782-1215	793-3282	ELIMA, CAPARRA HEIGHTS		009280000	2do año
SEGUNDO RUIZ BELVIS	ELEMENTAL	K-6	NAVDA I SANTIAGO	URBANA	722-4983	(787) 722-4983	AVE FERNANDEZ JUNCOS PDA 16		009090000	8 Asist. Intens.
SOTERO FIGUEROA	INTERMEDIO	7-9	FRANKIE TORRES	URBANA	766-8132	751-1054	AVE PALMA REAL Y FORDHAM		009280000	4 Re-Estruc.
SU NEMESIO R CANALES II	SEGUNDA UNIDAD	4-9	Dorelis Redolfo	URBANA	781-1773	(787) 783-5845	AVE ROOSEVELT RES NEMESIO R CANALES		009280000	9 Re-Estruc.
TOMAS CARRION MADURO	ELEMENTAL	K-6	VACANTE	URBANA	727-6163	727-6163	CALLE CARRION MADURO 712 PDA 22 1/2 OESTE #950		009010000	6 Re-Estruc.
TRINA PADILLA DE SANZ	SUPERIOR	10-12	MAGDA RESTO	URBANA	763-1130	250-8364	AVE JESUS T PINERO		009200000	7 Re-Estruc.
UNIVERSITY GARDENS	SECUNDARIO	9-12	IRIS M RAMOS GARCIA	URBANA	(787) 764-8635	764-8635	AVE PALMA REAL Y FORDHAM		009300000	0
VICTOR PARES COLLAZO	ELEMENTAL	EE	VILMA VAZQUEZ	URBANA	764-2161	767-8684	CALLE PERU FINAL URB HYDE PARK		009280000	2do año
WILLIAM D BOYCE	INTERMEDIO	7-9	MARIBEL DURAN VERA	URBANA	792-4931	752-9488	CALLE 31 LAS LOMAS		009280000	8 Asist. Intens.



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Región Educativa de San Juan

MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	Código	ACREDITADO		OCUPADO		NO OCUPADO		TOTAL	TOTAL		
		Matr.	Exm.	Matr.	Exm.	Matr.	Exm.				
Central Artes Visuales	SJ1	43	76	43	62	31	65	0	0	117	202
Ernesto Ramos Antonini	SJ2	52	53	76	64	70	50	0	0	198	167
Jose C. Barbosa	SJ1	14	18	13	13	14	12	0	0	41	43
José Julián Acosta	SJ1	5	33	8	32	14	36	0	0	27	101
Juan José Osuna	SJ2					12	13	0	0	12	13
Julián E. Blanco	SJ1	0	18	0	13	0	17	0	0	0	48
Las Américas	SJ2	60	38	50	46	43	32	0	0	153	122
Loaiza Cordero	SJ1	6	8	5	5	6	9	11	8	28	30
Luis Palés Matos (La Esperanza)	SJ2							20	17	20	17
Manuel Cuevas Bacener	SJ1	34	46	37	30	30	26	0	0	101	102
Nemesio Canales II	SJ2	34	31	23	28	17	22	0	0	74	81
Padre Rufo	SJ1	23	20	18	31	14	32	0	0	55	83
Rafael María de Labra	SJ1	56	55	51	43	47	41	0	0	164	139
República de México	SJ2	49	43	58	38	31	49	27	12	165	142
República del Perú	SJ1	39	47	44	50	36	46	21	7	140	150
Solero Figueroa	SJ2	60	68	48	68	46	46	0	0	154	182
University Gardens	SJ2					28	53	0	0	28	53
Victor Parés Collazo	SJ2							7	3	7	3
Tomás Carrión Maduro								1	1	1	1
William D. Boyce	SJ2	62	72	55	53	46	57	6	5	169	187
TOTAL		547	626	529	576	485	612	93	53	1.654	1.867



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Región Educativa de San Juan

MATRICULA OFICIAL SAN JUAN I AÑO ESCOLAR 2011-2012

Escuela	@	Distrito		Unipartita		Dobles		E.E.		TOTAL		GRAN
		Mes	Gr	Mes	Gr	Mes	Gr	Mes	Gr	Mes	Gr	
Central Artes Visuales	SJ1	36	72	30	63	39	68	0	0	108	203	681
Eugenio M. Hostos Voc.	SJ2							79	39	79	39	
Ernesto Ramos Antonin	SJ2	64	66	55	51	43	46	0	0	162	153	460
Facundo Bueso	SJ1	66	55	40	39	38	36	79	33	223	163	
Gabriela Mistral	SJ2	108	86	90	76	58	58	0	0	256	220	
Jose C. Barbosa	SJ1	7	9	2	6	4	8	0	0	13	23	140
José Julián Acosta	SJ1	17	35	2	18	3	23	0	0	22	75	175
Juan José Osuna	SJ2	28	41	11	29	16	26	0	0	57	98	198
Julian E. Blanco	SJ1	0	11	1	7	1	12	0	0	2	30	124
Luis Pales Malos (La Esperanza)	SJ2							65	44	65	44	260
Madame Luchelli	SJ1	35	43	38	52	25	41	0	0	102	136	
Padre Rufo	SJ1	29	42	19	30	24	34	0	0	72	108	315
Padro C. Timolfee Anexo	SJ2							53	40	53	40	
Rafael Cordero	SJ1	42	66	36	67	27	62	0	0	105	185	
Ramón Power Giraldo	SJ1	49	29	40	36	33	29	34	11	156	107	
Tina Padilla de Sanz	SJ2	53	51	45	40	60	48	23	0	181	140	
University Gardens	SJ2	85	84	50	56	67	70	0	0	202	210	
Victor Pares Collazo	SJ2							17	11	17	11	108
Tomás Carrion Maduro								7	5	7	5	5
TOTAL		622	680	459	572	444	562	357	183	1.862	1997	

Distrito	CLAVE	Mes	Gr	Unipartita	Dobles	E.E.	GRAN
San Juan II		3.6.47	3.453	1.654	1.867	1.892	1.997
TOTAL						7.183	7.317

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO 1	FAX 1	SECCION FISICA DIRECC	ZIPCODE	PM
ABRAHAM LINCOLN	ELEMENTAL	PK-6	Licely Falcon	URBANA	722-1561	722-1561	CALLE SO. 351	009010000	2do. año
ANTONIO B CAMARY	ELEMENTAL	K-6	SUSANA AYALA	URBANA	726-6783	727-2145	ESQ TAPIA VILLA PALMERAS	009150000	6 Re-Estruc
ARTURO SOMOHANO	ELEMENTAL	K-6	EMILIA BOURDON MARQUES	URBANA	792-1043	792-1943	CALLE 31, URB. LAS LOMAS	009490000	6 Re-Estruc.
CENTRAL ARTES VISUALES	SECUNDARIO	7-12	CARMEN MARTINEZ DE BUKO	URBANA	723-8911	721-0399	1415 AVE PONCE DE LEON PDA 20	009070000	1er. año
CENTRO EUGENIO MARIA DE HOSTOS	SUPERIOR	EE	JOSE BORJA	URBANA	792-0111	792-0111	CALLE CONSTITUCION ESQ CAMPECHE	009210000	N/A
CENTRO PEDIATRICO	ELEMENTAL	EE	JEANNETTE GONZALEZ	URBANA	758-4740	758-4740	UNIVERSITARIO DR ANTONIO ORTIZ	009270000	N/A
DR ANTONIO S PEDREIRA	ELEMENTAL	K-6	Cecilia Malave	URBANA	(787) 792-1030	(787) 792-8880	ANDORRA URB PUERTO NUEVO	009280000	2do. año
DR FACUNDO BUESO	SUPERIOR	10-12	LYDIA C. LOPEZ	URBANA	727-4578	727-5349	CALLE DEL VALLE ESQ EDUARDO CONDE	009150000	9 Asist. Intens.
DR FRANCISCO HERNANDEZ Y GAETAN	ELEMENTAL	K-6	LUZ C HERNANDEZ	URBANA	722-4676	722-4676	CALLE LABRA PDA 18	009010000	0
DR JOSE DEL SO BARBOSA	SECUNDARIO	8-12	LUIS CALZADA FERNANDEZ	URBANA	(787) 722-5340	(787) 724-8254	PDA. 4 12, PONCE DE LEON	009010000	8 Asist. Intens.
DR JULIO J HENNA	ELEMENTAL	K-6	GLORIA ORTIZ	URBANA	726-4803	727-6067	HENNA ESQ PROVIDENCIA	009250000	8 Asist. Intens.
DR PEDRO G GOYCO	ELEMENTAL	K-6		URBANA	728-5265	(787) 726-4959	CALLE LOIZA 1763	009070000	8 Asist. Intens.
ELEANOR ROOSEVELT	ELEMENTAL	K-6	Damarys Collazo	URBANA	763-4518	767-3683	CALLE ANTLINININ URB ROOSEVELT	009280000	0
EMILIO CASTELAR	ELEMENTAL	K-6	Edwin Rodriguez	URBANA	727-7745	268-4227	GILBERTO MONROIG VILLA PALMERA	009120000	2do. año
ERNESTO RAMOS ANTONINI (MUSICA)	SECUNDARIO	7-12	VICTOR RODRIGUEZ	URBANA	754-1335	(787) 767-6297	AVE CHARDON 125	009190000	3 Acc. Clair.
EUGENIO MARIA DE HOSTOS	ELEMENTAL	K-6	MIRTHA LOPEZ	URBANA	783-2760	783-2780	CALLE CONSTITUCION URB PUERTO NUEVO	009280000	5 Re-Estruc.
GABRIELA MISTRAL	SUPERIOR	10-12	MARIA CARRILLO	URBANA	(787) 782-4208	782-0945	AVE JESUS T PINERO	009280000	7 Re-Estruc.
INSTITUTO LOAIZA CORDERO	SEGUNDA UNIDAD	K-9	Monserate Quiñones	URBANA	724-0893	(787) 723-9610	CALLE FERIA FINAL, #1312	009100000	6 Re-Estruc.
ISAAC GONZALEZ MARTINEZ	ELEMENTAL	K-6	IVONNE CARMONA	URBANA	783-1545	(787) 783-3095	CALLE 30 SE ESQ CALLE 23 CAPARRA TERRACE	009200000	6 Re-Estruc.
JOSE JULIAN ACOSTA	SECUNDARIO	7-12	Vanessa Collazo	URBANA	722-1253	722-1253	PDA 1 AVE JUAN PONCE DE LEON	009010000	6 Re-Estruc.

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESCUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO 1	FAX 1	REGION FISICA DIRECCI	ZIP CODE	PM
JUAN JOSE OSUNA	SECUNDARIO	9-12	Manoel Marrero	URBANA	282-0950	(787) 282-0799	CALLE TOURS SOTO URB. BALDRICH	009280000	1er año
JULIAN E BLANCO	TODOS LOS NIVELES	5-12	CARMEN A. RIVERA SANTIAGO	URBANA	721-9021	721-4322	TRAVIESO, ESQ. ESTRELLA	009070000	4 Re-Estruc.
JULIO SELLES SOLA	ELEMENTAL	K-6	Nancy Doblin	URBANA	767-1333	758-5742	URB VILLA NEVAREZ CALLE 19 ESQ 20	009270000	2do. año
LA ESPERANZA (LUIS PALES MATOS)	ELEMENTAL	EE	IMAYRA I GARCIA	URBANA	782-0285	783-3340	CALLE 19 NE PTO NUEVO	009210000	2do. año
LAS AMERICAS	INTERMEDIO	7-9	BEVERLY RODRIGUEZ	URBANA	782-0070	783-0633	ESQ. CASINO, PUERTO NUEVO	009280000	9 Asist. Intens.
LUIS LLORENS TORRES	ELEMENTAL	K-6	ROSA RECONDÓ PIETRANTONI	URBANA	726-1195	726-1195	CALLE MARISABEL, RES LLORENS TORRES	009130000	7 Re-Estruc.
LUIS MUNIZ SOUFFRONT	ELEMENTAL	K-6	ELVI VALE PEREZ	URBANA	782-0715	(787) 782-0715	CALLE 17 ESQ 28 SO CAPARRA TERRACE	009210000	8 Asist. Intens.
LUIS MUÑOZ RIVERA	ELEMENTAL	K-6		URBANA	727-6755	727-6755	PARADA 25 AVE FERNANDEZ JUNCOS	009090000	2do. año
LUIS RODRIGUEZ CABRERO	ELEMENTAL	K-6	ARMANDO MONTERO	URBANA	727-6095	727-6095	CALLE CORONA RES LUIS LLORENS TORRES	009210000	5 Re-Estruc.
MADAME LUCHETTI	SUPERIOR	10-12	GLADYS TORO	URBANA	723-4072	723-4072	70 AVE CONDADO SANTURCE	009070000	8 Asist. Intens.
MANUEL CUEVAS BACENER	INTERMEDIO	7-9	ELBA I QUINONES	URBANA	726-4865	727-3812	CALLE BELLA VISTA VILLA PALMERAS	009150000	8 Asist. Intens.
MARIA MARTINEZ DE PEREZ ALMIROTY	ELEMENTAL	PK-5	JOSE A VEGA NEGRON	URBANA	726-7835	(787) 726-7835	CALLE JUPITER ESQ VENUS	009130000	7 Re-Estruc.
MARTIN G BRUMBAUGH	ELEMENTAL	K-6	LUIS M DIAZ SALAMAN	URBANA	722-0632		BAUTISTA PDA 7 1/2 PUERTA DE TIERRA	009060000	3 Acc. Corr.
NEMESIO R CANALES I	ELEMENTAL	K-3	Doris Traverso	URBANA	782-3539	(787) 782-6539	RES NEMESIO CANALES PDA 23	009280000	4 Asist. Intens.
PADRE RUFO (BILINGUE)	SECUNDARIO	7-12		URBANA	723-4930	722-8545	236 CALLE DEL PARQUE PDA 23	009090000	2do. año
PEDRO C TIMOTHEE ANEXO	SUPERIOR	EE	NELIDA TORRES MALAVE	URBANA	763-3966	(787) 277-9194	CALLE 16 NO ESQ CALLE 9 NO	009200000	N/A
PEDRO CARLOS TIMOTHEE	ELEMENTAL	K-6	WANDA GIL DE LAMADRID	URBANA	782-1280	(787) 774-1511	CALLE 5 NE PUERTO NUEVO	009280000	3 Acc. Corr.
RAFAEL CORDERO	SUPERIOR	10-12	Luz Santiago	URBANA	722-6643	722-4340	CALLE AURORA ESQ HCARE PDA 15	009080000	2do. año
RAFAEL HERNANDEZ MARIN	ELEMENTAL	K-6		URBANA	792-0494	782-4433	CALLE ASCMANTE URB. SUMMIT HILLS	009270000	0
RAFAEL MARIA DE LABRA	INTERMEDIO	7-9		URBANA	(787) 722-1443	(787) 724-2700	PONCE DE LEON PDA #18 SANTURCE	009090000	2do. año

DIRECTORIO DE ESCUELAS DE SAN JUAN I

ESUELA	NIVEL	GRADO	DIRECTOR	ZONA	TELEFONO_1	FAX_1	SECCION FISICA DIRECCI	ZIPCODE	PM
RAMON POWER Y GIRALT	SUPERIOR	10-12	Marta Villanueva	URBANA	727-4830	266-5131	CALLE LOIZA FINAL	009140300	9 Asist. Intens.
REPUBLICA DE BRAZIL	ELEMENTAL	K-6	IVETTE SANTOS	URBANA	782-7714	782-7715	CALLE 48 # 1258 LA RIVIERA	009280300	5 Re-Estruc.
REPUBLICA DE MEXICO	INTERMEDIO	7-9	MARTA LUISA FRANCO	URBANA	782-2979	782-2979	CALLE 50 SE CALLE 5 URB LA RIVERA	009280300	8 Asist. Intens.
REPUBLICA DEL PERU	INTERMEDIO	7-9	Cristian Delgado	URBANA	727-2327	726-1432	CALLE LOIZA FINAL	009140000	11 Asist. Intens.
REPUBLICA EL SALVADOR	ELEMENTAL	K-6		URBANA	782-1215	793-3282	ELIMA CAPARRA HEIGHTS	009280000	2do año
SEGUNDO RUIZ BELVIS	ELEMENTAL	K-6	NAYDA I SANTIAGO	URBANA	722-4983	(787) 722-4983	AVE FERNANDEZ JUNCOS PDA 16	009090000	8 Asist. Intens.
SOTERO FIGUEROA	INTERMEDIO	7-9	FRANKIE TORRES	URBANA	765-8132	751-1064	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009280000	4 Re-Estruc.
SU NEMESIO R CANALES II	SEGUNDA UNIDAD	4-9	Dorelis Rebolfo	URBANA	781-1773	(787) 783-5845	AVE ROOSEVELT RES NEMESIO R CANALES	009280000	9 Re-Estruc.
TOMAS CARRION MADURO	ELEMENTAL	K-6	VACANTE	URBANA	727-6163	727-6163	CALLE CARRION MADURO 712 PDA 22 1/2	009010000	6 Re-Estruc.
TRINA PADILLA DE SANZ	SUPERIOR	10-12	MACDA RESTO	URBANA	763-1130	250-8364	AVE JESUS T PINERO OESTE #950	009200000	7 Re-Estruc.
UNIVERSITY GARDENS	SECUNDARIO	9-12	IRIS M RAMOS GARC-A	URBANA	(787) 764-8635	764-8635	AVE PALMA REAL Y FORDHAM	009830000	0
VICTOR PARES COLLAZO	ELEMENTAL	EE	VILMA VAZQUEZ	URBANA	764-2151	767-8684	CALLE PERU FINAL URB HYDE PARK	009280000	2do. año
WILLIAM D BOYCE	INTERMEDIO	7-9	MARIBEL DURAN VERA	URBANA	792-4931	792-6488	CALLE 31 LAS LOMAS	009280000	8 Asist. Intens.



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar brechas que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, desarrollo profesional y la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: MANUEL CUEVAS BACENER	Distrito: SAN JUAN (I,II)	Región: SAN JUAN
Dirección: CALLE BELLA VISTA VILLA PALMERAS SANT SAN JUAN PR 00915	Tel:	Tel:
Tel:	Correo Electrónico:	Correo Electrónico:

Información del Director Escolar	
Nombre	Correo Electrónico:
ELBA I QUIÑONEZ SANTIAGO	7872577394
Fecha del Estudio de Necesidades	
Fecha del Borrador Final:	Fecha del Documento Final:

Equipo de Revisión del Distrito		
Nombre	Posición	Fecha
	Firma	



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 1 - Comité de Planificación Escolar

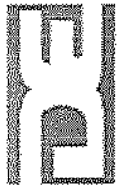
Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
Brenda García Torres	Maestra de Educación Especial	
Daisy Álvarez Pérez	Madre	
Elba I. Quiñones Santiago	Directora	
Marianela Acevedo Pellot	Maestra Titulo 1 Matemáticas	
Maribel Pérez Rivera	Trabajadora Social	
Mileisha Reyes	Estudiante	
Sol Guzmán Curet	Maestra de Inglés	
Waldemar Torres Morales	Maestro de Ciencias	

Tabla 2 - Actividades de Planificación de la Escuela

Resume en la siguiente tabla los pasos y actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (X) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regular	Maestro de Educación Especial	Personal de Apoyo	Padres
16/Mar/2012	Reunión	Sí	No	No	No	No
27/Mar/2012	Asistencia Técnica	No	No	No	No	No



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 3 - Asistencia Técnica Recibida por la Escuela en la Elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el Root Cause Analysis (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, personal del Distrito, facilitadores de materias, los coordinadores, el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la Asistencia	Propósito	Tipo de Asistencia	Tema Discutido	Persona que la Ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de calidad
27/Apr/2012	Asistencia Técnica	Seguimiento a la entrega de cuestionarios	Estudio de Necesidades	Prof. Iris Jusino	Supt. Aux. Federal AT	



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 4 - Cantidad de Maestros por Materia que tiene la Escuela, la Cantidad de Maestros que son HQT, la Cantidad de Clases que se Ofrecen y las Ausencias de los Maestros.

	Cantidad de Maestros en la Escuela	Cantidad de Maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de Clases	Cantidad de Ausencias de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012	Cantidad de Ausencias por Gestiones Oficiales en el DE de Maestros de Agosto 2011 a Febrero 2012
Ciencias	2	2	100.00 %	10		
Espanol	2	2	100.00 %	10		
Inglés	2	1	50.00 %	10		
Matematicas	3	3	100.00 %	12		
Subtotal 1	9	8	88.89 %	42		
Educacion Especial	3	2	66.67 %			
Educacion Fisica	1	1	100.00 %	5		
Estudios Sociales	2	2	100.00 %	10		
Salud	1	1	100.00 %	4		
Subtotal 2	7	6	85.71 %	19		
GRAN TOTAL	16	14	87.50 %	61		

Tabla 5 - Cantidad de Estudiantes y Maestros que Tiene la Escuela por Nivel



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Nivel	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros por Nivel	Cantidad de estudiantes por maestros
7-9	210	10	21

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0				-	-	-	-	-
BIBLIOTECARIO	0				-	-	-	-	-
CONSEJERO ESCOLAR	1				-	-	-	-	-
CONSERJE	2				-	-	-	-	-
ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA	0				-	-	-	-	-
FACILITADOR NO DOCENTE DE EDUCACION ESPECIAL	1				-	-	-	-	-
Oficinista	1				-	-	-	-	-
PERSONAL DE COMEDORES ESCOLARES	3				-	-	-	-	-
SECRETARIA	0				-	-	-	-	-
SEGURIDAD	1				-	-	-	-	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1				-	-	-	-	-
Total	10								



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante

Tabla 8 - Escuela Intermedia - Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
7mo	BELLAS ARTES					
7mo	Ciencias	80	1			
7mo	Educación Física	34	1			
7mo	Español	80	1			
7mo	Estudios Sociales	80	1			
7mo	Inglés	80	1			
7mo	Matemáticas	80	1			
7mo	Salud	15	1			
8vo	Ciencias	66	2			
8vo	Educación Física	20	1			
8vo	Español	66	2			
8vo	Estudios Sociales	66	2			



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
8vo	Ingles	66	1			
8vo	Matematicas	66	2			
8vo	Salud	13	1			
9no	Ciencias	64	1			
9no	Educacion Fisica	7	1			
9no	Espanol	64	1			
9no	Estudios Sociales	64	1			
9no	Ingles	64				
9no	Matematicas	64	1			
9no	Salud	3	1			

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante



**Departamento de Educación de Puerto Rico
 Oficina de Mejoramiento Escolar
 Estudio de Necesidades
 Año Escolar 2011-2012**

Tabla 10 -Evaluación del Personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación		
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio
DIRECTORA	1				
MAESTRO	17	0.88%	23.00 %	0.00 %	77.00 %
PERSONAL DE APOYO	2	1%	0.00 %	0.00 %	100.00 %

Tabla 11- Maestros Nuevos en la Escuela

Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
17	1	5.88 %

Tabla 12 - Años de Experiencia de los Maestros

An error has occurred while processing Table 'table3'; Invalid object name 'AñosDeExperiencia'.		
---	--	--



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 13 - Años que los Maestros Llevan Enseñando en la Escuela

An error has occurred while processing Table 'table3': Invalid object name 'AñosEnseñando'.	
--	--

Tabla 14 - Preparación Académica de los Maestros

	Cantidad de maestros	Por cientos
BA	12	63.2 %
MA	5	26.3 %
OTROS	2	10.5 %
Total	19	100.00 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
ESPAÑOL	60	5	20	300	1,200
INGLÉS	60	5	20	300	1,200
MATEMÁTICA	60	5	20	300	1,200
CIENCIA	60	5	20	300	1,200

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Categorías	Cantidad de estudiantes	Por cientos
Bajos recursos y/o ingresos	140	67.0 %
Educación especial	63	30.1 %
Femenino	103	49.3 %
Homeless	1	0.5 %
Masculino	106	50.7 %



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Descripción	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de Desertores	Por cientos de desertores
Bajos recursos y/o ingresos	193	92.3 %		
Educación especial	63	30.1 %		
Femeninos	103	49.3 %		
Homeless	3	1.4 %		
Masculinos	106	50.7 %		
Problemas de conducta	1	0.5 %		



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 17 b - Datos de Estudiantes de Escuela Superior (Continuación)

Mencione la cantidad y los por cientos de estudiantes que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas.

Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por cientos de estudiantes que aún están en la escuela
------------	---	---	---	--

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes

Tabla 18 - Matricula Oficial de la Escuela por Grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Totales
Agosto a Diciembre 2011									80	67	56				203
Enero a Febrero 2012									80	66	54				200



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 19 - Información de las Ausencias de los Estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012.
 También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Cantidad de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por cientos ausencias	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por cientos de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de estudiantes de agosto a diciembre 2011	729		100.0 %	12	5.7 %

Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
ALCOHOL	0
ARMA BLANCA	0
ARMAS DE FUEGO	0
DROGAS	0
USO DE TABACO	0
VIOLENCIA CON DAÑO FÍSICO	0
VIOLENCIA SIN DAÑO FÍSICO	0



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 21 - Diferencia entre el Grado que está el Estudiante y su Edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
7mo	27
8vo	26
9no	27

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría							
		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	100%	39%	15%	49%	68%	9%	13%	3%	4%
8vo	100%	36%	22%	45%	52%	19%	24%	0%	2%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación) Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Inglés	Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría														
	Por ciento de estudiantes evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
	Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	96%	99%	100%	67%	45%	25%	43%	8%	6%	5%	0%	2%	2%	2%	
8vo	92%	100%	100%	69%	44%	25%	44%	4%	9%	2%	0%	2%	2%	2%	

**Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Matemáticas	Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría														
	Por ciento de estudiantes evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
	Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	100%	100%	100%	68%	28%	31%	72%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
8vo	95%	100%	100%	65%	70%	35%	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

**Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Ciencia	Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría														
	Por ciento de estudiantes evaluados			Pre básico			Básico			Proficiente			Avanzado		
	Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
8vo	97%	100%	100%	59%	39%	41%	56%	0%	6%	0%	0%	0%	0%	0%	



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

**Tabla 23 - Notas de los Estudiantes por Grado
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Español	Notas Por ciento de estudiantes en cada nota															
	Grado	A			B			C			D			F		
		Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	100%	100%	11%	15%	10%	10%	8%	15%	24%	30%	21%	34%	28%			
8vo	100%	100%	12%	6%	19%	23%	23%	31%	32%	22%	23%	17%	17%			
9no	100%	100%	9%	8%	25%	23%	23%	31%	42%	22%	20%	14%	7%			

**Tabla 23 -- Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Inglés	Notas Por ciento de estudiantes en cada nota															
	Grado	A			B			C			D			F		
		Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	100%	100%	1%	1%	4%	4%	4%	16%	16%	40%	40%	38%	38%			
8vo	100%	100%	12%	14%	15%	15%	15%	34%	32%	39%	30%	0%	8%			
9NO	100%	100%	8%	22%	25%	10%	38%	35%	29%	25%	25%	0%	8%			

**Tabla 23 -- Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Matemáticas		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
		A		B		C		D		F	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
7mo	100%	12%	14%	34%	30%	10%	10%	15%	21%	29%	25%
8vo	100%	15%	0%	22%	17%	22%	23%	32%	43%	8%	17%
9no	100%	8%	8%	22%	12%	26%	17%	34%	38%	11%	25%

**Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Ciencia		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
		A		B		C		D		F	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
8vo	100%	29%	30%	25%	40%	12%	13%	22%	9%	12%	8%
9no	100%	8%	8%	12%	12%	29%	33%	40%	38%	11%	8%

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alternativa (PPEA)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Español		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en categoría					
		Pre básico		Básico		Proficiente Avanzado	
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés		Resultado pruebas PPEA							
		Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPEA							
		Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia		Resultado pruebas PPEA							
		Por ciento de estudiantes en categoría							
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Tabla 25 -- Cursos Adicionales que se Enseñan en la Escuela, Información Sobre Estudiantes y Maestros.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------	---------------------

Tabla 26 - Condiciones de Salud

Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
--



**Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012**

Tabla 27 – Cantidad de Estudiantes que tiene los Sigüientes Impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
HI-Problema de Audición	0
MD-Impedimentos Múltiples	0
MR-Retardo Mental	2
OHI-Otros Impedimentos de Salud	4
SLD-Problemas Específicos de Aprendizaje	49
SLI-Problemas del Habla o Lenguaje	5

Tabla 28 - Nivel de Participación del Personal Indicado en los Procesos de Mejoramiento Escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
DIRECTOR					X
MAESTROS					X
CONSEJO ESCOLAR					X

Tabla 29– Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de Necesidades
Año Escolar 2011-2012

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
LÍDERES ESTUDIANTILES ESCOLARES	10
PADRES, MADRES O ENCARGADOS QUE PARTICIPAN CONSISTENTEMENTE EN ACTIVIDADES DE LA ESCUELA	5
ASOCIACIONES ESCOLARES QUE AYUDAN EN LA ESCUELA	0
GRUPOS DE LA COMUNIDAD QUE AYUDAN EN LA ESCUELA	0
MIEMBROS DE LA COMUNIDAD QUE PARTICIPAN EN COMITÉS DE LA ESCUELA	1
CONSEJO ESCOLAR	0
OTROS GRUPOS ACADÉMICOS O ESCOLARES	0

Tabla 30 – Sistema de Evaluación



Departamento de Educación de Puerto Rico
 Oficina de Mejoramiento Escolar
 Estudio de Necesidades
 Año Escolar 2011-2012

	No	A veces	Siempre
TIENE LA ESCUELA UN SISTEMA PARA IDENTIFICAR Y RECONOCER A LOS MAESTROS QUE LOGRAN UN APROVECHAMIENTO EXITOSOS EN SUS ESTUDIANTES		X	
SE LE DA SEGUIMIENTO AL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS MAESTROS, DE MANERA QUE PUEDAN IR MEJORANDO SUS EJECUTORIAS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS EXITOSAS		X	
SE EVALÚAN LOS ADIESTRAMIENTOS QUE RECIBEN LOS MAESTROS		X	